

GMINA RYDZYNA

64 - 130 RYDZYNA, RYNEK 1

tel. (065) 538 84 34, fax (065) 538 85 13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14.000 EURO I PONIŻEJ
PROGÓW UNIJNYCH NA REMONT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ WRAZ
Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ W MIEJSCOWOŚCI
MORACZEWO.**

**/-/ Grzegorz Jędrzejczak
Zatwierdzam, dnia 14.09.2007 r.**

RYDZYNA, WRZESIEŃ 2007 ROKU

1. Gmina Rydzyna, Rynek 1, 64-130 Rydzyna, zwana dalej "Zamawiającym" zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na remont świetlicy wiejskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Moraczewo.
2. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony.
3. Opis przedmiotu zamówienia: remont świetlicy wiejskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Moraczewo – kod CPV 45000000-7. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera kosztorys ślepy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ. Powyższy dokument można bezpłatnie uzyskać w siedzibie Zamawiającego.
4. Termin wykonania zamówienia – zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 05.03.2008 roku.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy Prawo budowlane.
 - 5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Przez odpowiednie doświadczenie zawodowe rozumie się zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia tj. należącej do tej samej klasy objętej kodem CPV 45000000-7.
 - 5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, i tak:
 - 6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
 - 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do wykonywania

- działalności w zakresie objętym zamówieniem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają uprawnienia budowlane wymagane przepisami Prawa budowlanego, uprawniające do wykonywania określonych prac lub wykonywania określonych czynności (pełnienia określonych obowiązków) i dokumenty potwierdzające przynależność tych osób do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego terytorialnie naczelnika Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych lub stwierdzające, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Za aktualne będą uznawane takie, których data wystawienia będzie nie wcześniejsza niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - 6.5. Aktualne zaświadczenie z właściwego terytorialnie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub stwierdzające, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych składek. Za aktualne będą uznawane takie, których data wystawienia będzie nie wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Powyższy wykaz powinien obejmować zarówno pracowników wykonawcy jak i podwykonawców, o ile wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
 - 6.7. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, robót budowlanych o wartości równej lub większej od będącej przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
 - 6.8. Polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 6.9. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.10. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.11. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.9. i 6.10. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt 6.11. – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.9., 6.10., 6.11., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

Dokumenty wymienione w pkt 6.2. – 6.8. są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert.
- 7.4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana wynikająca z modyfikacji treści specyfikacji stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz doręczona niezwłocznie w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.7. Zamawiający (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Łukasz Bartkowiak – Za-ca Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna oraz Andrzej Tomczyk – kierownik referatu budownictwa Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna, tel. (065) 538-84-34, fax (065) 538-85-13. Z ww. osobami można kontaktować się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 2 500,00 zł w terminie do dnia 04.10.2007 roku do godz. 10⁰⁰.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 9.2.1. W pieniądzu na konto bankowe Zamawiającego prowadzone w PKO BP S.A. I Oddział Leszno Nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424 z dopiskiem "wadium w przetargu na remont świetlicy wiejskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Moraczewo". Potwierdzeniem wniesienia wadium w

żądanym terminie będzie data uznania środków na rachunku bankowym zamawiającego.

9.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych wystawionych przez bank, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

- 9.3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 9.4.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 9.4.2. który został wykluczony z postępowania,
 - 9.4.3. którego oferta została odrzucona.
- 9.5. Złożenie ww. wniosku jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 9.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 9.6.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 9.6.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 9.6.3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 9.7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 9.8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 9.8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9.8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie powyższego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1. Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 11.3.1. wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,
 - 11.3.2. dowód potwierdzający wniesienie wadium,
 - 11.3.3. kosztorys ofertowy,
- 11.4. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, że część zamówienia obejmująca roboty ogólnobudowlane nie może być powierzona podwykonawcom.
- 11.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 11.7. Oferta składana przez kilka podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.1. do 6.2. i 6.4. do 6.7. składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum, natomiast dokumenty wynikające z pkt 6.3., 6.8 składa konsorcjum (jako całość).
 - 11.8. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 11.9. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
 - 11.10. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 11.11. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Remont świetlicy wiejskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Moraczewo” oraz nazwą i adresem wykonawcy.
 - 11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Remont świetlicy wiejskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Moraczewo” i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
 - 11.13. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do godz. 10⁰⁰ w dniu 04.10.2007 roku.
 - 12.2. Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. 10⁰⁵ w dniu 04.10.2007 roku.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.

13.2. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót – kosztorys ślepy. Wykonawca nie może również samodzielnie zmieniać ilości robót określonych w pozycjach przedmiaru robót.

13.3. Na cenę kosztorysową oferty powinny składać się koszty:

13.3.1. wynikające z kosztorysów ofertowych sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej, na bazie: przedmiaru robót.

13.3.2. inne koszty, których poniesienie jest niezbędne do realizacji zakresu prac będących przedmiotem zamówienia.

13.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Wartość oferty musi być podana w polskich złotych – nie można wyrażać ceny w walucie obcej.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100%.

15.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$, gdzie:

C - ilość punktów za cenę,

C_{ncb} - najniższa cena brutto,

C_{bob} - cena brutto oferty badanej.

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację o wyborze na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2% zaoferowanej ceny (brutto) w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 17.1.1. pieniądzu na konto Zamawiającego w PKO BP S.A. I Oddział Leszno Nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424,
 - 17.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych wystawionych przez bank, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwot wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

17.4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w zawartej umowie.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Wykonawca udzieli minimum 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia objęty umową.

18.2. Rozliczenie robót odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawionymi nie częściej niż raz na miesiąc za zakończone elementy robót. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.

18.3. Faktury wystawiane będą przez wykonawcę na adres Zamawiającego po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego elementu robót. Zapłata faktur nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu częściowego odbioru robót (lub protokołu odbioru końcowego) podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.

18.4. Zamawiający zastrzega, że wydatki z tytułu ww. zadania realizować będzie do wysokości planu finansowego na dany rok obrachunkowy, określonego w uchwale budżetowej Zamawiającego. Na dzień podpisania umowy ww. kwoty wydatków kształtują się na poziomie: w 2007 roku – 22,14%, w 2008 roku – 77,86% wartości planowanego zadania.

18.5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy PZP).

18.6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

18.6.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia kosztorysowego brutto za każdy dzień zwłoki,

18.6.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia kosztorysowego brutto, za każdy dzień zwłoki,

18.6.3. w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z

przyczyn leżących po stronie wykonawcy lub odstąpienia przez wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto.

18.7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

18.8. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP oraz organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198 ustawy PZP.

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna

/-/ Grzegorz Jędrzejczak