**UCHWAŁA NR .../.../2017**
**RADY MIEJSKIEJ RYDZYNY**

**z dnia .................... 2017 r.**

w sprawie: określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z poźn. zm.) Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

§ 1

1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Rydzyna upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Regulamin Komitetu Rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Rydzyna.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. Zgodnie z zapisami Ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa się w drodze Uchwały Rada Miejskiej.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.

Niniejsza Uchwała została poddana 30-dniowym konsultacjom społecznym. Konsultacje odbyły się zgodnie z art. 6 ust. 2-9 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.). Obwieszczenie o konsultacjach projektu uchwały wraz ze stosownymi załącznikami opublikowano na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji (tj. dn. x.), zaś konsultacje odbyły się w dniach od ………… do …………., w następujących formach:

* zbieranie uwag w formie papierowej i elektronicznej,
* przeprowadzenie ankietyzacji,
* zbieranie uwag ustnych (w Urzędzie Miasta i Gminy Rydzyna, w pokoju nr 11).

W ramach konsultacji wpłynęło x uwag, które wraz z odniesieniem się do niej przedstawiono w Raporcie podsumowującym przebieg konsultacji umieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Regulamin** **Komitetu Rewitalizacji**

**Rozdział 1**

**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo- doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rydzyna oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, wszystkich mieszkańców, w szczególności mieszkańców obszaru rewitalizacji Gminy Rydzyna, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Rydzyna.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

**Rozdział 2
Organizacja i tryb pracy Komitetu**

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 3 pkt 3.
2. Komitet liczy nie więcej niż 12 członków. W skład Komitetu wchodzą wyłącznie osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Rydzyna, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
3. 1-3 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza,
4. 1-2 przedstawicieli Rady Miejskiej Rydzyny wskazanych przez Radę Miejską,
5. 1-2 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji),
6. 1-2 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Rydzyna
7. nie więcej niż 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji Gminy Rydzyna, innych niż wymienieni w pkt. a) – d) i nie reprezentujących jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna.
8. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik 1 do Regulaminu.
9. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie internetowej oraz BIP Gminy Rydzyna.
10. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2017-2024, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z Realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rydzyna.
11. W trakcie kadencji Komitetu Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 3:
12. z inicjatywy mieszkańców,
13. na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,
14. z inicjatywy własnej wyłącznie w przypadku, gdy Przewodniczący Komitetu oraz Zastępca Przewodniczącego Komitetu utracili funkcję społeczną o której mowa w ust. 3, na podstawie której zostali powołani do składu Komitetu.
15. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące elementy:
16. znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
17. uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. Gminnego Programu Rewitalizacji,
18. miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą Rady Miejskiej Rydzyny.
19. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
20. W przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli, o których mowa w §3 ust 2 pkt a) –e), Burmistrz zorganizuje spotkanie, podczas którego zgłoszeni kandydaci oraz podmioty uprawnione do wskazania swoich przedstawicieli wybiorą spośród kandydatów członków Komitetu, zgodnie z §3 ust 2 pkt a) –e). Z przebiegu wyboru zostanie sporządzony protokół.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna.
2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzą Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 5.

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
3. ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Rydzyna;
4. przewodniczy obradom Komitetu;
5. reprezentuje Komitet;
6. zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Rydzyna, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
7. inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna lub wyznaczonego przez Burmistrza zastępcy.
2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

§ 7.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8.

1. Obsługę Komitetu zapewnia Biuro Rady Miejskiej Rydzyny. Do jego zadań należy w szczególności:
2. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
3. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
4. przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
5. archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej Rydzyny.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO KOMITETU REWITALIZACJI** **DLA GMINY RYDZYNA**

Miejscowość, data…………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres zameldowania** |  |
| **Telefon** |  |
| **E – mail** |  |
| **Adres korespondencyjny (inny niż****adres zameldowania)** |  |
| **PESEL** |  |
| **Seria i nr dowodu osobistego** |  |

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji Gminy Rydzyna.

Jestem przedstawicielem:

*Proszę zaznaczyć znakiem „X”*

Rady Miejskiej w Rydzynie

podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na obszarze Gminy Rydzyna

organizacji pozarządowej działającej na obszarze Gminy Rydzyna

mieszkańcem Gminy Rydzyna

Oświadczam, że:

*Proszę zaznaczyć znakiem „X”*

zapoznałem(-am) się z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Rydzyna

zobowiązuję się do przestrzegania „Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Rydzyna”

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu konsultacyjnym dla przeprowadzenia konsultacji społecznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

 …………………………………………………

Data i czytelny podpis