

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**  
**o wartości szacunkowej powyżej 14 tys. euro i poniżej progów unijnych.**

Podstawa prawna: ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
( Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177, z późn. zm. )

**„Przewóz młodzieży szkolnej na terenie miasta i gminy**  
**Rydzyna w roku szkolnym 2008/2009”**

Określenie rodzaju usług według wspólnego słownika zamówień:  
CPV 60.11.31.00-4 – usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.

Grzegorz Jędrzejczak  
Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna

Ogłoszenie zamieszczono na portalu UZP pod nr 1280452008  
w dniu 12.06.2008r.

Rydzyna dnia 09.06.2008r

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**  
**o wartości szacunkowej powyżej 14 tys. euro i poniżej progów unijnych.**

Podstawa prawna: ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
( Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177, z późn. zm. )

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna działający w imieniu Gminy Rydzyna, Rydzyna, Rynek 1  
powiat: leszczyński, województwo: wielkopolskie, gm. Rydzyna.

Godziny urzędowania: poniedziałek 8 00 – 16 00, wtorek - piątek w godzinach 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

Tel. + 48 065 5388434, fax. + 48 065 5388513 NIP Miasta i Gminy Rydzyna 697-10-11-943

e-mail: rydzyna@rydzyna.pl      www.rydzyna.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej 14 tys. euro i poniżej progów unijnych.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Przewóz młodzieży szkolnej na terenie miasta i gminy Rydzyna w roku szkolnym  
2008/2009”**

Określenie rodzaju usług według wspólnego słownika zamówień:

CPV 60.11.31.00-4 – usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Dowóz dzieci szkolnych szkół podstawowych i gimnazjum na terenie miasta i gminy Rydzyna, przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyłączeniem ferii zimowych, dni świątecznych i innych dni dodatkowo wolnych od nauki szkolnej. Przewóz średnio w miesiącu zamykać się będzie w granicach 8.0 tys. km.
2. Do wykonania zadania oferent musi dysponować 2 autobusami o pojemności 45 – 50 lub więcej miejsc siedzących i 3 autobusami o pojemności 36 lub więcej miejsc siedzących, odpowiednio przygotowanymi pod względem stanu technicznego.
3. Przewozy dzieci odbywać się będą pod nadzorem opiekunów wyznaczonych przez dyrektorów szkół. Opiekunowie korzystać będą z bezpłatnego przejazdu na podstawie upoważnienia wystawionego przez dyrektorów szkół.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do kierowców i opiekunów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
6. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

7. W przypadku awarii środka transportu / z jakichkolwiek przyczyn / w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie ilości kilometrów oraz godzin dowożenia i odwożenia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – **01 września 2008 r.**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **koniec roku szkolnego 2008/2009**

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. **O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
  - posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj; wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia wymogów określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zostanie odrzucona.
3. **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**
  - wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
  - wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy i nie zostały one uzupełnione w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności, jeżeli;**
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

### **Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- ofertę przetargową wg załączonego formularza, podpisaną przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów
- projekt umowy, dołączyć do składanej oferty i zaparafować jego wszystkie strony, co będzie oznaczać akceptację warunków umowy.

**W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujące dokumenty:**

1. koncesję, zezwolenia lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – potwierdzające, że profil prowadzonej działalności gospodarczej odpowiada profilowi zamówienia,
3. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub

zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,**

**W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. wykazu wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów że usługi te zostały wykonane należycie. Można wykorzystać z załącznika Nr 3,

**W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez zamawiających lub wykonawców wymagają formy pisemnej
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Urząd Miasta i Gminy w Rydzynie, ul. Rynek 1, 64 – 130 Rydzyna.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dokonaną w ten sposób modyfikacje zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia
7. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Inspektor - Maciej Stor

Urząd Miasta i Gminy w Rydzynie, ul. Rynek 1, pok. Nr 18, tel. 0-65 5388434 w  
poniedziałek 8 00 – 16 00, wtorek – piątek 7 30 – 15 30.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. od dnia 24.06.2008r.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.  
Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte( zszyte) w sposób, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego, Nazwa zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Rydzynie ul. Rynek 1, 64 – 130 Rydzyna. / sekretariat /

10. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego; Urząd Miasta i Gminy w Rydzynie, ul. Rynek 1, 64 – 130 Rydzyna oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
11. Oznakowanie koperty powinno być następujące: „**Przewóz młodzieży szkolnej na terenie miasta i gminy Rydzyna w roku szkolnym 2008/2009**”. Nie otwierać przed godz. **10.05** dnia **24.06.2008** r.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Rydzynie, ul. Rynek 1, 64 – 130 Rydzyna, /sekretariat/ **do dnia 24.06.2008 do godz. 10.00.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Rydzynie, Rynek 1, 64 – 130 Rydzyna, sala narad.
3. Sesja otwarcia ofert  
**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2008 r o godz.10.05.**  
 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww informacji.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT-, jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Po zawarciu umowy : Zamawiający dopuszcza zmianę ceny za 1 km w okresie trzymiesięcznym, o procentowy wskaźnik zmiany ceny oleju napędowego w poprzednim okresie, ale w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi kosztów paliwa w cenie za 1 km. Do określenia zmiany ceny oleju napędowego należy przyjąć średnią cenę oleju napędowego z ostatniego notowania okresu i okresu wcześniejszego, publikowanego na stronie internetowej Polskiej Izby Paliw Płynnych ( [www.paliwa.pl](http://www.paliwa.pl) )

## **XIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT:**

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**CENA / z podatkiem VAT/ – 100%**

Przeliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa /z VAT-em/}}{\text{cena oferty badanej /z VAT-em/}} \times \%$$

Oferent w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawnymi.

W przypadku wątpliwości, co do wysokości podatku VAT w złożonych ofertach zamawiający wystąpi do właściwego organu o interpretację klasyfikacji podatku VAT.

Wynik

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu prac Komisji Przetargowej przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zawiadomienie o wyborze oferty nastąpi na podstawie art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
6. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie poczytuje się za jego oddalenie.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Pozostałe informacje na temat środka ochrony prawnej, jakim jest protest znajdują się w ustawie Prawo Zamówień Publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej , rozdział 2 Protest.

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7**

Zamawiający nie planuje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIE MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **XXII POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz załączników z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz kodeks cywilny.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI:**

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wzór wykazu wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
4. Projekt umowy.

Rydzyna dnia, dnia 09.06.2008 r.

**Grzegorz Jędrzejczak**  
Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna

(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

Na usługę :

### **„Przewóz młodzieży szkolnej na terenie miasta i gminy Rydzyna w roku szkolnym 2008/2009”**

Dane oferenta:

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

3. Telefon/Fax

.....

4. Osoby reprezentujące Firmę

.....

.....

5. Konto bankowe

.....

6. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP

.....

7. Regon:

.....

**Niniejszym oferujemy wykonanie usługi związanej z „Przewóz młodzieży szkolnej na terenie miasta i gminy Rydzyna w roku szkolnym 2008/2009”**

w zakresie określonym w dokumentach przetargowych

cena netto za 1 km ..... zł, w tym koszt paliwa .....

słownie:.....

cena brutto za 1 km .....zł, w tym koszt paliwa .....

słownie .....

w tym podatek VAT wysokości ..... % tj. .... zł

słownie .....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, dokonaliśmy wizji lokalnej tras dowozu.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez „Zamawiającego”.**

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....
10. ....	.....
11. ....	.....
12. ....	.....
13. ....	.....

Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz.U. nr 47 poz. 211 z późn. Zm.)

	Strona
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis i pieczęćka uprawnionego(ych)  
przedstawiciela(li) firmy Wykonawcy

.....  
pieczęć wykonawcy

### Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na :

.....  
reprezentując wykonawcę (nazwa) .....

.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.), tzn.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

( pieczęć wykonawcy )

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Miejscowość .....

Data .....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**  
przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

<b>Lp.</b>	<b>Odbiorca</b>	<b>Wartość</b>	<b>Przedmiot wykonanej usługi</b>	<b>Czas realizacji</b>

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**- projekt -**  
**UMOWA NA:**  
**„Przewóz młodzieży szkolnej na terenie miasta i gminy Rydzyna**  
**w roku szkolnym 2008 / 2009”**

W dniu \_\_\_\_\_ r. w Rydzynie została zawarta umowa pomiędzy :  
Gminą Rydzyna, ul. Rynek 1, 64 – 130 Rydzyna zwaną w dalszym ciągu umowy  
"Zamawiającym" reprezentowaną przez:

Burmistrz Miasta i Gminy - **Grzegorz Jędrzejczak**  
przy kontrasygnacie Skarbnika M i G Rydzyna - **Wojciech Antoniak**

a

reprezentowanym przez :

-

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"  
w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia  
2004 r. /Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami / została zawarta umowa  
o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na – przewóz  
młodzieży szkolnej na terenie miasta i gminy Rydzyna w roku szkolnym 2008/2009.

§ 2

Termin realizacji zamówienia będzie obejmował okres od 1.09.2008 roku do końca roku  
szkolnego.

§ 3

Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się świadczyć następujące usługi  
przewozowe:

1. Dowóz dzieci szkolnych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Rydzyna,  
przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyłączeniem ferii zimowych, dni  
świętecznych i innych dni dodatkowo wolnych od nauki szkolnej. Przewóz średnio w  
miesiącu zamykać się będzie w granicach 8.0 tys. km.
2. Do wykonania zadania oferent musi dysponować 2 autobusami o pojemności 45 –  
50 lub więcej miejsc siedzących i 3 autobusami o pojemności 36 lub więcej miejsc  
siedzących, odpowiednio przygotowanymi, pod względem stanu technicznego.

4. Przewozy dzieci odbywać się będą pod nadzorem opiekunów wyznaczonych przez dyrektorów szkół. Opiekunowie korzystają z bezpłatnego przejazdu na podstawie upoważnienia wystawionego przez dyrektorów szkół.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do kierowców i opiekunów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
7. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. W przypadku awarii środka transportu / z jakichkolwiek przyczyn / w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie ilości kilometrów oraz godzin dowożenia i odwożenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania dodatkowych miejsc przystankowych.

#### § 4

Rozliczenia finansowe z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będą dokonywane pomiędzy stronami w oparciu o następujące zasady i uzgodnienia:

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN za 1 km bez podatku VAT.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny za 1 km w okresie trzymiesięcznym, o procentowy wskaźnik zmiany ceny oleju napędowego w poprzednim okresie, ale w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi kosztów paliwa w cenie za 1 km. Do określenia zmiany ceny oleju napędowego należy przyjąć średnią cenę oleju napędowego z ostatniego notowania okresu i okresu wcześniejszego, publikowanego na stronie internetowej Polskiej Izby Paliw Płynnych ( [www.paliwa.pl](http://www.paliwa.pl) )
3. Zamawiający pokrywa tylko koszty od pierwszego przystanku do ostatniego nie płacąc za dojazd do przystanku początkowego i zjazd z ostatniego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wykazu dni i wskazań liczników autobusów w każdym dniu, w którym w danym miesiącu świadczona jest usługa przewozu i przedkładania tego wykazu wraz z fakturą Zamawiającemu.
5. Za wykonanie usługi strony będą się rozliczać fakturami wystawionymi przez Wykonawcę po upływie miesiąca, w którym wykonano usługę.
6. Wynagrodzenie należne wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.



## § 5

Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - Za zwłokę w przystąpieniu do realizacji zamówienia lub spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 1.200,- zł za każdy dzień roboczy zwłoki lub przerwy,
  - Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 4.500,- zł
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem § 7 w wysokości 4.500,- zł..

## § 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Wypowiedzenie umowy przez każdą ze stron wymaga formy pisemnej z zachowaniem okresu trzymiesięcznego.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystniejsze dla zamawiającego.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
  - Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swych zobowiązań wobec Wykonawcy,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 06.09.2001 r o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2004 roku nr 204 poz. 2088 ze zm ).

§ 10

Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego, Wykonawcy, Szkoły Podstawowej w Rydzynie, Gimnazjum w Rydzynie, Szkoły Podstawowej w Dąbczu oraz Szkoły Podstawowej w Kaczkowie.

Załączniki do umowy

- SIWZ
- Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**