

UCHWAŁA NR XXXVIII/300/2018
RADY MIEJSKIEJ RYDZYNY

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Rydzyna dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz.1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 i art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz.2203) Rada Miejska Rydzyiny uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o niepublicznych przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Rydzyna dla niepublicznych przedszkoli oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o liczbie uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3. Tryb udzielania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji

1. Dotacja jest udzielana na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, po spełnieniu warunków określonych w art. 33 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 3 ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:

- 1) określenie roku, na który ma być udzielona dotacja,
 - 2) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole oraz dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
 - 3) nazwę i adres niepublicznego przedszkola,
 - 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 5) datę rozpoczęcia funkcjonowania,
 - 6) informację o planowanej liczbie uczniów w okresie styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień w roku, na który ma być udzielona dotacja, w tym planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja i zobowiązanie do zgłaszania zmian danych w tym zakresie, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. Wysokość dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu na każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, określają przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (art. 17 ust. 3, art. 15 i art. 30).

6. O udzieleniu dotacji, jej wysokości oraz aktualizacjach Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna informuje pisemnie organ prowadzący niepubliczne przedszkole.

§ 4. Termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o liczbie uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca roku budżetowego do Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o liczbie uczniów (w tym niepełnosprawnych) i liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, z zastrzeżeniem art. 96 ust 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Tryb rozliczania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

3. Organ dotowany jest zobowiązany do umieszczenia na dokumentach, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone, adnotacji o treści: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu gminy Rydzyna do wysokości ...”.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Rydzyna, w tym kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie niepublicznego przedszkola.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli w niepublicznym przedszkolu, Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna powiadamia organ prowadzący niepubliczne przedszkole na piśmie na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

5. W przypadku braku warunków do przeprowadzenia kontroli w siedzibie niepublicznego przedszkola, kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć wskazane dokumenty za potwierdzeniem odbioru do Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna w terminie 5 dni roboczych.

6. Uprawnienia organu dotującego w zakresie kontroli oraz zobowiązania organu prowadzącego niepubliczne przedszkole określa art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Kontrolujący ma prawo do dokonywania odpisów i kserokopii przedstawionej dokumentacji.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY Rady
Mięjskiej Rydzyny

Roman Skiba

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXVIII/300/2018
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 31 stycznia 2018r.

Z dniem 01 stycznia 2018r. wchodzi w życie ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203). Reguluje ona m.in. kwestie finansowania niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, uchylając dotychczas obowiązujące w tym zakresie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.), określone w rozdz. 7 i 8.

Powoduje to konieczność podjęcia nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zgodnie z kompetencją organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, określoną w art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Ustaleniu podlega zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania; termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICĄCY
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

Roman Skiba

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/300/2018

Rady Miejskiej Rydzyny

z dnia 31 stycznia 2018 r.

miejsowość, data

WNIOSEK OUDZIELENIE DOTACJI ZBUDŻETU GMINY RYDZYNA
DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

Wnoszę o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rydzyna w roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole:

.....
.....
.....

Dane kontaktowe:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
.....

4. Data rozpoczęcia funkcjonowania:.....

5. Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację:

a) w okresie styczeń – sierpień

b) w okresie wrzesień – grudzień

w tym:

5.1. liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
w okresie:

a) w okresie styczeń – sierpień

b) w okresie wrzesień – grudzień

5.2. liczba uczniów niepełnosprawnych w okresie:

a) w okresie styczeń – sierpień

b) w okresie wrzesień – grudzień

5.3. liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w okresie:

c) w okresie styczeń – sierpień

d) w okresie wrzesień – grudzień

6. Nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola, na który ma być
przekazywana dotacja:

.....

.....

.....

Zobowiązuję się do zgłaszania zmian danych zawartych w niniejszym wniosku,
w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy, pieczęćka

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ WYDZINY**

Roman Skiba

Załącznik Nr 2 do Uchwały XXXVIII/300/2018

Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole:

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....
.....
.....

3. Informacja o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

Rok: Miesiąc:

Liczba uczniów uprawnionych do korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 31 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

l.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka (rok, miesiąc, dzień)	Miejsce zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności	Objęcie wczesnym wspomaganie m rozwoju (tak/nie)	Objęcie zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi (tak/nie)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ltd						
raz em dzieci		Razem liczba dzieci zamieszkałych: - na terenie gminy Rydzyna: - poza gminą Rydzyna: dzieci dzieci dzieci

.....
czytelny podpis organu prowadzącego, pieczętka

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY
Roman Skiba

Załącznik Nr 3 do Uchwały XXXVIII/300/2018

Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Rydzyna
otrzymanej w roku

Nazwa i adres organu
prowadzącego niepubliczne
przedszkole

Nazwa:

Adres:

Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

Nazwa:

Adres:

Miesiąc rozliczeniowy

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	
Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym		
Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki bieżące przedszkola, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, w tym na:	-
A	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przedszkolu oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola	
B	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust 1 ustawy - Prawo oświatowe, tj.:	-
B1	zapewnienie warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	

B2	zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym	
B3	wykonywanie remontów obiektów przedszkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie	
B4	zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art.4 ust.3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości* i obsługi organizacyjnej przedszkola	
B5	wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych i wykonywania innych zadań statutowych	
B6	wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora przedszkola	
2	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
A	książki i inne zbiory biblioteczne	
B	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach	
C	sprzęt sportowy i rekreacyjny dla dzieci	
D	meble	
E	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art.16f ust.3 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Suma		-

* art.4 ust.3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.2342): Rachunkowość jednostki obejmuje: prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym; okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów; wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego; sporządzanie sprawozdań finansowych; gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....			
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie			
Miejscowość, data			
Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie			

27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									
36.									
37.									
38.									
39.									
40.									
41.									
42.									
43.									
44.									
45.									
Suma									-
<p>Świadoma/y odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.</p>									
								
		Podpis i pieczęć składającego rozliczenie							
		Miejscowość, data							

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY



Roman Skiba