

**UCHWAŁA NR IX/78/2015  
RADY MIEJSKIEJ RYDZYNY**

z dnia 2 września 2015 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Rydzyny.**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Rydzyny, która jest organem uczącej się młodzieży Gminy Rydzyna, o charakterze konsultacyjnym.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Rydzyny, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

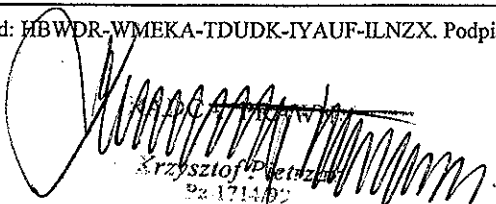
§ 3. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej Rydzyny zarządza Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY Rady  
Miejskiej Rydzyny

  
Roman Skiba

  
Krzysztof Pietrzak  
Pr 171402

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ RYDZINY**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Rydzyny,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rydzyna,
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Rydzyny,
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna,
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Rydzyny.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży w wieku od 13 do 18 lat mieszkającą na terenie Gminy.

2. Podstawą działalnością Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy od 10 do 15 radnych, w zależności od liczby kandydatów.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

3. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

4. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

### **Rozdział 2 Cele i środki działania**

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) zwiększanie aktywności społecznej młodych ludzi,
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 5) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 6) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec organów samorządu gminnego,

samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych,

7) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,

8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

**§ 5.** Młodzieżowa Rada swoje cele realizować będzie poprzez:

1) konsultowanie spraw przekazanych przez Radę Miejską, w szczególności w zakresie dotyczącym dzieci i młodzieży,

2) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Gminie,

3) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie gminy,

4) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi,

5) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,

6) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,

7) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,

8) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie innych działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Młodzieżowej Rady**

**§ 6.** Organami Młodzieżowej Rady są:

1) Prezydium Rady;

2) Komisja Rewizyjna,

3) Zespoły problemowe.

**§ 7.** 1. Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady i jest powoływane przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

1) Przewodniczący Rady,

2) Wiceprzewodniczący,

3) Sekretarz.

3. Prezydium Młodzieżowa Rada wybiera spośród siebie.

4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

8. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 8.** Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 9. 1.** Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zwanego dalej także Przewodniczącym, należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
  - 2) organizowanie pracy Prezydium,
  - 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
  - 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
  - 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 10.** Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 11. 1.** Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, nie będących członkami Prezydium.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.

4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

**§ 12. 1.** Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 13. 1.** Burmistrz powołuje koordynatora Młodzieżowej Rady Miejskiej.

2. Zadaniem koordynatora Młodzieżowej Rady Miejskiej jest wspieranie członków w ich obowiązkach oraz koordynację współpracy Młodzieżowej Rady Miejskiej z Urzędem Miasta i Gminy oraz Radą Miejską.

#### **Rozdział 4**

#### **Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 14.** Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, z przerwą w okresie wakacji letnich.

**§ 15. 1.** Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia drogą elektroniczną lub papierową wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym w wersji elektronicznej lub papierowej.

4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 koordynatora Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje koordynator Młodzieżowej Rady Miejskiej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

6. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3.

**§ 16.** Przed każdą sesją Przewodniczący w uzgodnieniu z koordynatorem Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

**§ 17.** Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Rydzyna.

**§ 18.** 1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum), z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 i ust. 5.  
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

**§ 19.** 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.  
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Rydzyny”.  
3. Tajne głosowanie zarządza się w przypadku uchwał dotyczących wyborów do organów Młodzieżowej Rady.

**§ 20.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.  
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 21.** Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, zespół problemowy zgodnie z § 12 ust. 3 lub co najmniej 3 radnych.

**§ 22.** 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

1) datę i tytuł,

2) podstawę prawną,

3) rozstrzygnięcie,

4) sposób wykonania,

5) termin wejścia w życie,

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

**§ 23.** 1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

**§ 24.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Rydzyny”.

**§ 25.** Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

**§ 26.** 1. Głosowanie Młodzieżowej Rady Miejskiej odbywa się poprzez zwykłą większość głosów lub bezwzględną liczbą głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”.

3. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały, co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się .

**§ 27.** 1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym (kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady) za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Przewodniczącego dla tego głosowania. W przypadku głosowania dotyczącego Przewodniczącego sposób głosowania określa Młodzieżowa Rada.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 28.** Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Młodzieżowej Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

## **Rozdział 5**

### **Zasady wyborów Młodzieżowej Rady**

**§ 29.** Wybrany do Młodzieżowej Rady (bierne prawo wyborcze) może być każda osoba, która w dniu wyborów jest w wieku od 13 do 18 lat, nie jest karana za przestępstwo wyrokiem sądowym oraz nie jest zawieszona w prawach ucznia i posiada stałe lub czasowe zameldowanie na terenie Gminy Rydzyna.

**§ 30.** 1. Prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze) przysługuje osobom w wieku od 13 do 18 lat posiadającym stałe lub czasowe zameldowanie w poszczególnych sołectwach Gminy Rydzyna w następującej liczbie:

- 1) Rydzyna, Tworzanki – 5 osób,
- 2) Kaczkowo , Augustowo, Rojęczyn, Junoszyn – 2 osoba,
- 3) Moraczewo, Pomykowo – 1 osoba
- 4) Jabłonna, Izbiska, Tarnowa Łąka – 1 osoba,
- 5) Nowa Wieś, Nowy Świat – 1 osoba,
- 6) Robczysko, Przybiń , Tworzanice, – 1 osoba,
- 7) Dąbcze, Maruszewo – 2 osoby,
- 8) Kłoda – 2 osoby.

2. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze zgłaszają kandydatów na radnych do Urzędu Miasta i Gminy w terminach określonych w Zarządzeniu koordynatora Młodzieżowej Rady.

**§ 31.** W przypadku braku kandydatur w okręgu wyborczym (okręgami wyborczymi są sołectwa wskazane w § 30) wolne mandaty mogą przechodzić na inny okręg wyborczy. Wówczas mandat otrzymują osoby z największą liczbą głosów ze wszystkich okręgów wyborczych. Uzupelnienie mandatów następuje do minimalnego wymaganego składu Rady (10 osób). W przypadkach równej liczby głosów oddanych na kilku kandydatów, a mających wpływ na obsadę ostatniego wolnego mandatu w danym okręgu wyborczym, mandat ten wyłania się w drodze wyborów uzupełniających, spośród tych kandydatów.

**§ 32.** Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich, poprzez wyrażenie woli uczestnictwa w wyborach.

**§ 33.** 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady, a nie dostała się do pierwszego składu.

**§ 34.** Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w Zarządzeniu Przewodniczącego Młodzieżowej Rady ustalającym kalendarz wyborczy.

**§ 35.** Zarządzenie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej ustalające kalendarz wyborów zawiera:

- 1) termin, do którego osoby posiadające czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać się jako kandydaci na członków komisji wyborczej,
- 2) termin powołania komisji wyborczej,
- 3) termin zgłaszania kandydatów na radnych,
- 4) wskazanie lokalu wyborczego,
- 5) termin zgłaszania mężów zaufania,
- 6) termin i godziny przeprowadzania głosowania, w tym termin drugiej tury, jeżeli zaistnieją przesłanki do takiego głosowania.

**§ 36.** 1. Kandydaci na członków Komisji Wyborczej zgłaszają się do pracownika urzędu gminy do spraw rady gminy. Kandydat na członka Komisji Wyborczej musi mieć bierne prawo wyborcze. Komisja wyborcza liczy 6 osób, przy czym Przewodniczącym Komisji

jest zawsze pracownik urzędu gminy wskazany przez Burmistrza. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Komisji Wyborczej jest większa niż 5 Burmistrz dokonuje wyboru członków komisji w drodze losowania.

2. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komisji Wyborczej jest niższa niż 4, ilościowy skład Komisji Wyborczej ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, z zastrzeżeniem, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż 2 to Burmistrz nie powołuje komisji. W takim przypadku Burmistrz powołuje wskazanego przez siebie pracownika urzędu na pełnomocnika wyborczego, który odpowiednio wykonuje obowiązki Komisji Wyborczej.

3. Zadaniem Komisji Wyborczej jest:

- 1) rejestracja kandydatów i umieszczenie ich na odpowiednich listach wyborczych,
- 2) przygotowanie urny wyborczej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania wraz z instrukcją technicznego sposobu głosowania,
- 4) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 5) w dniach i godzinach przeprowadzania głosowania wydawanie kart do głosowania, przy czym w lokalu wyborczym winien się znajdować co najmniej jeden członek Komisji Wyborczej,
- 6) obliczenie wyników głosowania,
- 7) sporządzenie protokołu z głosowania i przekazanie tych wyników Burmistrzowi w celu ich publicznego ogłoszenia oraz przekazania przewodniczącemu Młodzieżowej Rady nowej kadencji.

4. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym okręgu wyborczym, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

5. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią urzędu gminy.

6. Głosowanie trwa 5 dni. Obowiązkiem Komisji Wyborczej jest plombowanie urny i jej zamykanie w lokalu wyborczym po każdym dniu głosowania.

7. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i okręg wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania

8. Każdy uprawniony do głosowania może głosować tylko raz, a w celu otrzymania karty do głosowania jest zobowiązany przedłożyć Komisji Wyborczej legitymację szkolną lub dowód osobisty, jeżeli dowód taki posiada. Otrzymanie karty do głosowania głosujący potwierdza własnoręcznym podpisem.

9. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu;

- w przypadku okręgu jednomandatowego jeden znak „X”, przy nazwisku kandydata, którego popiera,
- w przypadku okręgu dwumandatowego od 1 do 2 znaków „X” przy nazwisku kandydatów, których popiera,
- w przypadku okręgu pięciomandatowego od 1 do 5 znaków „X” przy nazwisku kandydatów, których popiera.

10. Za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostałych do obsadzenia w danym okręgu wyborczym oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

11. Po zakończeniu głosowania w dniu liczenia głosów (piąty dzień głosowania)



w lokalu wyborczym powinna pozostać tylko Komisja Wyborcza, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Przy liczeniu głosów i sporządzaniu protokołu z głosowania mogą być obecni mężowie zaufania w liczbie nie przekraczającej 4 osób, jeżeli zostali zgłoszeni Komisji Wyborczej najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia głosowania.

13. Jeżeli liczba zgłoszonych mężów zaufania jest większa niż 4 osoby, Burmistrz dokonuje wyboru mężów zaufania, którzy będą mogli być obecni przy liczeniu głosów, w drodze losowania.

14. Mandat radnego uzyskuje:

- w przypadku okręgu jednomandatowego kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów,
  - w przypadku okręgu dwumandatowego kandydaci którzy uzyskali największą liczbę głosów - nie więcej niż dwóch,
  - w przypadku okręgu pięciomandatowego pięciu kandydatów którzy uzyskali największą liczbę głosów - nie więcej niż pięciu,
- z zastrzeżeniem ust.16.

15. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 14 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu radnego.

16. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, zastosowanie ma § 31.

17. Z przeprowadzonego głosowania, Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

18. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

**§ 37.** 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad głosowania określonych w niniejszym statucie w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Burmistrz Miasta i Gminy, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym lub we wszystkich okręgach wyborczych.

**§ 38.** Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej kandydatury na forum swojej społeczności lokalnej.

**§ 39.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie dotyczących wyborów,

decyzje podejmuje Przewodniczący Rady Miejskiej Rydzyny.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 40.** Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta w Rydzynie.

**§ 41.** Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna.

**§ 42.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

**§ 43.** Młodzieżowa Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

**§ 44.** Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

**§ 45.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie w formie uchwały, podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

*Roman Skiba*