

## BURMISTRZ MIASTA I GMINY RYDZYNA

---

Rydzyna, dnia 15 lipca 2015r.

525/2015

### **Ogłoszenie o zamiarze udzielenia dotacji celowej z pominięciem procedur otwartego konkursu ofert.**

Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna informuje o zamiarze udzielenia dotacji celowej dla Klubu Sportowego SFINKS RYDZYNA z pominięciem procedur otwartego konkursu ofert na podstawie art.19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - (Dz. U 2014, poz. 1118 j.t.)

Ewentualne uwagi dotyczące oferty można zgłaszać do dnia 24 lipca 2015r. w w siedzibie UMiG w Rydzynie, Rynek 1, 64-130 Rydzyna, e-mail: rydzyna@rydzyna.pl

Treść oferty w załączniku.

BURMISTRZ  
*K. Malcherek*  
mgr Kornel Malcherek

Informacje o ofercie są dostępne w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej
2. Stronie internetowej [www.rydzyna.pl](http://www.rydzyna.pl)
3. na tablicy ogłoszeń UMiG Rydzyna

URZĄD MIASTA I GMINY W RYDZYNIE						
BMiG	SMiG	SKB	SEK	SKK	USC	
BR	10. LIP. 2015					SO
INF	Lp. dz. 4203					GPK
Data i miejsce złożenia oferty: ..... Zał. ....						
(wypełnia organ administracji publicznej)						
RP	OK	DGZ	P-poż	OC	ROK	OPS

**Klub SPORTOWY  
SPINERS RYDZYNA**  
64-100 Rydzyna, ul. Jana Kazimierza 1  
NIP 697-226-92-13 Regon 301262810

Rydzyzna 10.07.2015

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3

UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w kategoriach (młodzik, junior, młodzieżowiec)

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2</sup>)

.....Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...1.08.15 do 1.10.15....

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO1)

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy w Rydzyźnie

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*y. K. Kulecki  
p. K. Kulecki  
10/7*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Ks Sfinks Rydzyna**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 27

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2.10.2002r.

5) nr NIP: ..... 6972269218..... nr REGON: ..... 301262810.....

6) adres: miejscowość: **Rydzyna**; ul.: **Jana Kazimierza 1**; dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: **Rydzyna**; powiat:<sup>8)</sup> **leszczyński**; województwo: **wielkopolskie**; kod pocztowy: **64-130**; poczta: **Rydzyna**

7) tel.: **669 180 861**; faks:.....-.....; e-mail: **dragongorwa@wp.pl**; http:// .....-.....

8) numer rachunku bankowego: **03 1160 2202 0000 0001 5424 9859**; nazwa banku: **Milenium Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11)</sup>:

a) **Prezes – Kamil Krakowski**

b) w-ce Prezes – **Marcin Dubisz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> **KS Sfinks Rydzyna ul. Jana Kazimierza 1, kod 64-130, tel.669 180 861**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):  
**Kierownik Tomasz Gorwa 669 180 861**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- organizowanie imprez i zawodów sportowych,
- organizowanie obozów szkoleniowych w różnych formach dla członków oraz innych osób na terenie działania Stowarzyszenia,
- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży
- upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej, sportu i turystyki,
- popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej,
- popularyzowanie higienicznego trybu życia,
- współdziałanie w dziedzinie kultury fizycznej i sportu z innymi stowarzyszeniami i organizacjami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży
- upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej, sportu i turystyki,
- popularyzowanie higienicznego trybu życia,
- popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej,
- organizowanie imprez i zawodów sportowych,
- organizowanie obozów szkoleniowych w różnych formach dla członków oraz innych osób na terenie działania Stowarzyszenia,
- współdziałanie w dziedzinie kultury fizycznej i sportu z innymi stowarzyszeniami i organizacjami.

13) jeśli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Roczne szkolenie TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Rydzyna

Głównym celem zadania jest odpowiednie przygotowanie zawodników do zawodów finałowych Mistrzostw Polski oraz Międzynarodowych zawodów kat. G, tym samym przygotowanie do uzyskiwania jak najlepszych wyników sportowych na arenach ogólnopolskich i międzynarodowych. Stymulowanie harmonijnego rozwoju psychomotorycznego uczestników (podniesienie ogólnej i specjalistycznej sprawności fizycznej) oraz ukształtowanie odpowiednich postaw społecznych wymaganych od adepta sztuki walki tj.: wytrwałość, samodyscyplina, dbałość o zdrowie swoje i kolegów.

Jednym z ważnych punktów przygotowań będą III Mistrzostwa Powiatu Leszczyńskiego – Liga Taekwondo Olimpijskiego, które odbędą się w Świąciechowie. Startować w nich będzie około 300 Zawodników z całej Polski.

Ponadto zadanie ma na celu:

- naukę i doskonalenie podstawowych technik TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO,
- naukę elementów walki i samoobrony, co w dobie coraz większego zagrożenia bezpieczeństwa osobistego, ma niewątpliwie duże znaczenie,
- przygotowanie uczestników do zawodów rangi mistrzowskiej,
- pogłębianie zasad moralnych etykiety Taekwondo Olimpijskiego takich jak: grzeczność, uczciwość, wytrwałość, samokontrola i odwaga,
- pożyteczne wykorzystanie czasu wolnego, poprzez trening Taekwondo Olimpijskiego i poznanie kultury Dalekiego Wschodu

Podniesienie ogólnej i specjalistycznej sprawności fizycznej, doskonalenie podstawowych technik TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO, nauka elementów walki i samoobrony 30 osób

**Przyczyny/skutki zadania (dotyczy uczestników szkolenia):**

- start w zawodach Międzynarodowych oraz na zawodach kl. G
- zdobycie jak największej ilości medali na zawodach rangi MP, MMM
- ukształtowanie odpowiednich postaw społecznych wymaganych od adepta sztuki walki tj.: wytrwałość, samodyscyplina, dbałość o zdrowie swoje i kolegów,
- wdrożenie do przestrzegania zasad moralnych Taekwondo Olimpijskiego, takich jak.: grzeczność, uczciwość, wytrwałość, samokontrola i odwaga),
- pożyteczne wykorzystanie czasu wolnego przez młodzież,
- zwiększenie poczucia własnej wartości, pewności siebie i siły charakteru poprzez zmagania się z własnymi ograniczeniami i słabościami podczas treningów,
- pobudzenie i rozwój motywacji dzieci i młodzieży,
- lepsze zaspokojenie potrzeb edukacyjnych młodego pokolenia,
- zwiększenie integracji wśród dzieci i młodzieży.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dziewczynki i chłopcy	wiek 5 - 9
Młodzik	wiek 10-12
Junior	wiek 13-14
Junior starszy	wiek 15-17
Młodzieżowiec	wiek 18-21
Senior	wiek 21+

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

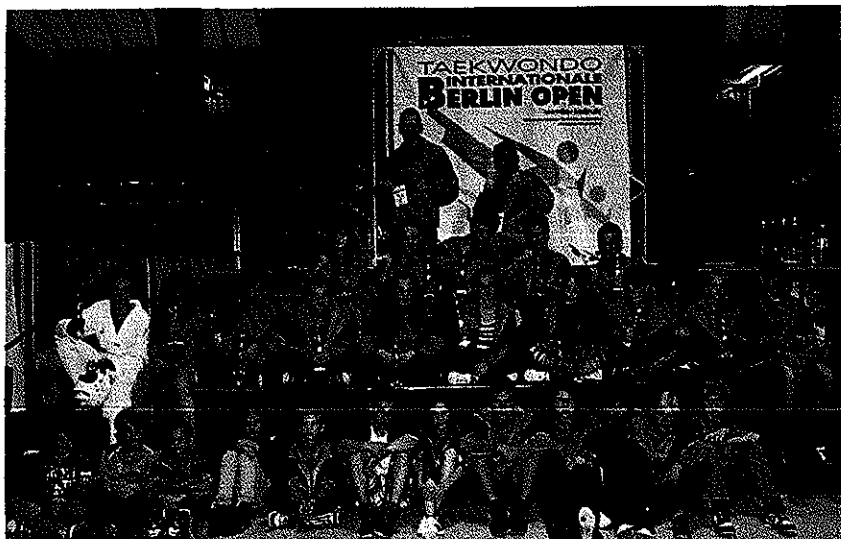
Dzięki środkom, które uzyskaliśmy z dotacji Urzędu Miasta i Gminy mogliśmy zrealizować w 100% zakładany plan na rok 2014. Utrzymaliśmy 5 miejsce na 30 klubów w Wielkopolsce i według Rankingu Polskiego Związku Taekwondo Olimpijskiego uzyskaliśmy 30 miejsce z 92 klubów w Polsce.

Poza bardzo udanym startem w zawodach Mistrzostw Polski udało się nam wystartować z bardzo dużym sukcesem w Zawodach Międzynarodowych; Hradec Kralove-CZECHY, Berlin Open, Polish Open/Warsaw Cup, Bydgoszcz Cup, Ogólnopolska Liga Wesolek Cup.

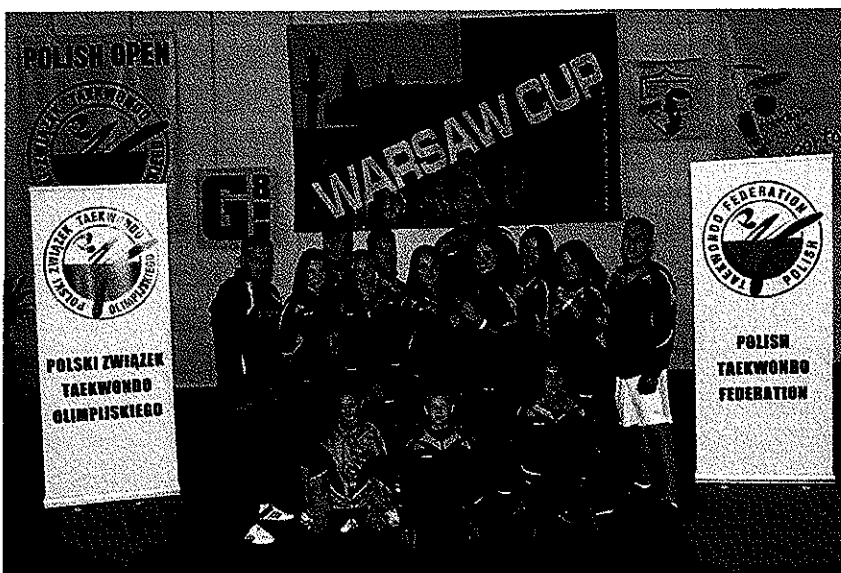
**Zdjęcie nr 1. Hradec Kralove- CZECHY – 6 medali**



**Zdjęcie nr 2. Berlin Open – 5 medali**



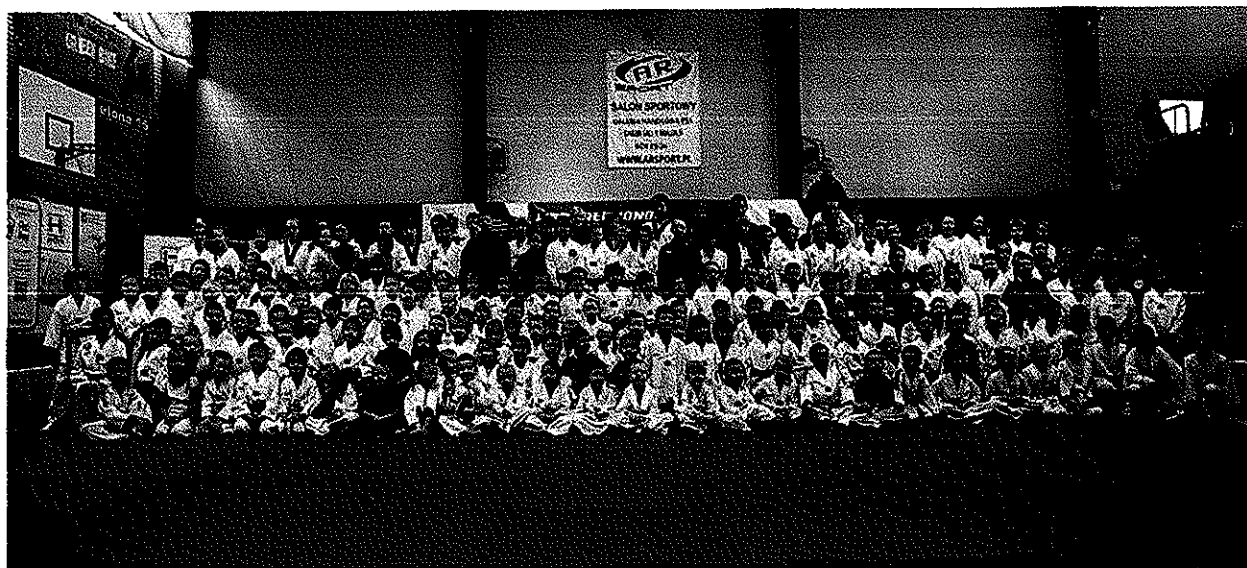
**Zdjęcie nr 3 Warsaw Cup – 4 medali**



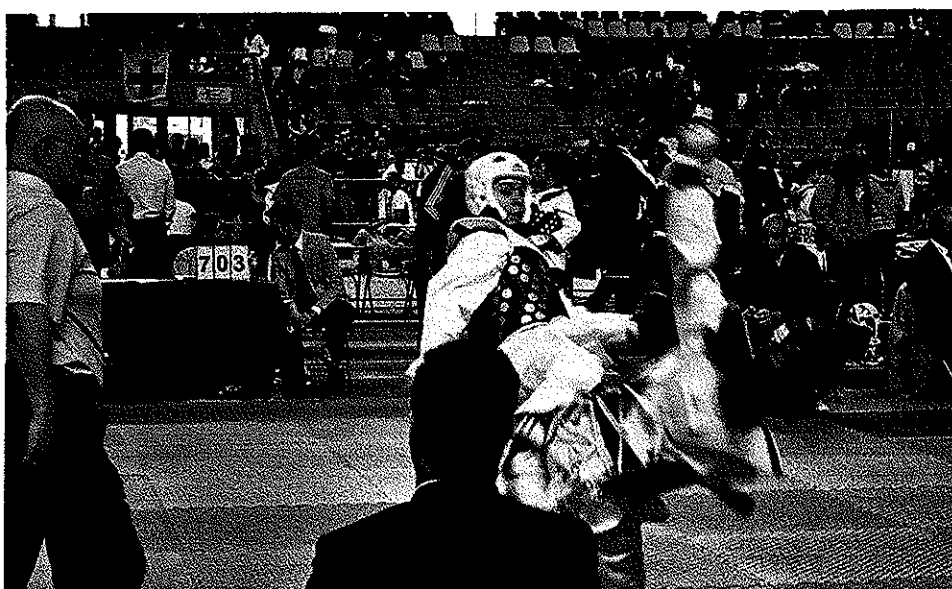
**Zdjęcie nr 4 Bydgoszcz Cup – 5 medali**



**Zdjęcie nr 5 Ogólnopolska Liga Wesolek Cup – 10 medali**



**Zdjęcie nr 1 Belgia Open**



Dzięki Naszemu Klubowi zdobyliśmy około 60 medali na zawodach Krajowych i Zagranicznych. Zdobyliśmy również 2 miejsce w Powiecie Leszczyńskim we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży. W załączniku zamieszczamy wydruk rankingu gmin, powiatów i klubów startujących we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>1)</sup>

W 2012 dofinansowanie ze środków publicznych Miasta i Gminy Rydzyna

W 2013 dofinansowanie ze środków publicznych Miasta i gminy Rydzyna

W 2014 dofinansowanie ze środków publicznych Miasta i Gminy Rydzyna

Od 2010 dofinansowanie z punktów ze współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży

Do 2015 dofinansowanie z punktów ze współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży

Głównym celem zadania jest odpowiednie przygotowanie zawodników do zawodów finałowych Mistrzostw Polski oraz zawodów Międzynarodowych klasy G, tym samym przygotowanie do uzyskiwania jak najlepszych wyników sportowych na arenach ogólnopolskich i międzynarodowych. Stymulowanie harmonijnego rozwoju psychomotorycznego uczestników (podniesienie ogólnej i specjalistycznej sprawności fizycznej) oraz ukształtowanie odpowiednich postaw społecznych wymaganych od adepta sztuki walki tj.: wytrwałość, samodyscyplina, dbałość o zdrowie swoje i kolegów.

Jednym z ważnych punktów przygotowań będą III Mistrzostwa Powiatu Leszczyńskiego – Liga Taekwondo Olimpijskiego, które odbędą się w Świąciechowie. Startować w nich będzie około 300 Zawodników z całej Polski.

Ponadto zadanie ma na celu:

- naukę i doskonalenie podstawowych technik TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO,
- naukę elementów walki i samoobrony, co w dobie coraz większego zagrożenia bezpieczeństwa osobistego, ma niewątpliwie duże znaczenie,
- przygotowanie uczestników do zawodów rangi mistrzowskiej,
- pogłębianie zasad moralnych etykiety Taekwondo Olimpijskiego takich jak: grzeczność, uczciwość, wytrwałość, samokontrola i odwaga,
- pożyteczne wykorzystanie czasu wolnego, poprzez trening Taekwondo Olimpijskiego i poznanie kultury Dalekiego Wschodu.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SALA TAEKWONDO

Boisko Sportowe, bieżnia w Rydzynie, boisko Orlik

Hala Sportowa Jana Kazimierza 1

64-130 Rydzyna



## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie polega na organizacji rocznego szkolenia Taekwondo Olimpijskiego dla grupy dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Rydzyna. Treningi odbywać się będą w Sali Taekwondo. Prowadzone będą przez trenera z uprawnieniami do prowadzenia zajęć, posiadającego licencję PZTO. W szkoleniu będzie brać udział około 30 uczestników.

Taekwondo jest koreańską sztuką walki uprawianą obecnie w ponad 150 krajach. Na olimpiadzie w Sydney było po raz pierwszy pełnoprawną dyscypliną olimpijską. Cechą charakterystyczną Taekwondo jest przede wszystkim ogromna różnorodność technik nożnych, które osiągnęły poziom rozwoju praktycznie niespotykany w żadnym innym stylu.

Na treningu Taekwondo Olimpijskiego, który odbywa się 3 razy w tygodniu, uczestnicy zapoznają się z:

- podstawowymi technikami stosowanymi w Taekwondo Olimpijskim,
- układami formalnymi,
- walką sportową,
- samoobroną,
- technikami rozbijania twardych przedmiotów.

### **OPIS ZADANIA:**

#### **I. Przygotowanie zadania, które będzie polegało na:**

- ułożeniu programu i rozkładu zajęć,
- zakupie sprzętu do szkolenia stacjonarnego,
- start w zawodach przygotowawczych,
- organizacji obozów kondycyjno taktycznych.

#### **II. Przeprowadzenie zajęć:**

Treningi rozpoczynać się będą od stycznia 2015r. i przedstawiać się będą następująco:

**STYCZEŃ** zajęcia rozruchowe 3 razy w tygodniu

#### STYCZEŃ, LUTY

Treningi trzy razy w tygodniu. Roztrenowanie.

Mistrzostwa dzieci w taekwondo olimpijskim w Rydzynie

Przygotowanie do egzaminu na czarne pasy; start w pierwszych eliminacjach.

Obóz zimowy ( ferie)

#### MARZEC

Egzaminy na Stopnie mistrzowskie i uczniowskie.

Treningi taktyczne trzy razy w tygodniu. Starty w zawodach eliminacyjnych do MPJ (Mistrzostwa Polski Juniorów), MMP (Młodzieżowe Mistrzostwa Polski), OOM (Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży), MMM (Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików). Start w turnieju WESOŁEK CUP; Zawody Mistrzostw Powiatu Leszczyńskiego.

#### KWIECIEŃ

Treningi cztery razy w tygodniu. Roztrenowanie. Egzaminy na stopnie uczniowskie.

Przygotowanie do egzaminu na czarne pasy; Turniej Zagraniczny.

#### MAJ

Treningi specjalistyczne do startu w zawodach, trzy razy w tygodniu. Start w zawodach finałowych MPJ, MMP, OOM.

Udział w III Mistrzostw Powiatu Leszczyńskiego-Liga Taekwondo Olimpijskiego; Turniej Zagraniczny.

Przygotowanie do egzaminu na czarne pasy.

#### CZERWIEC

Treningi specjalistyczne do startu w zawodach, trzy razy w tygodniu. Start w zawodach finałowych MPI, MMP, OOM.

Zawody na Dzień Dziecka.

#### LIPIEC ,SIERPIEŃ

Dwa obozy sportowe: lipiec, sierpień; Turniej Zagraniczny.

#### WRZESIEŃ

Roztrenowanie. Treningi ogólnorozwojowe i kondycyjne, trzy razy w tygodniu.

#### PAŹDZIERNIK

Treningi taktyczno-sparingowe, trzy razy w tygodniu. Finał MMM.  
Zawody w Czechach.

#### LISTOPAD

Treningi taktyczno-sparingowe, trzy razy w tygodniu. Start w Międzynarodowych Mistrzostwach Warszawy,  
Międzynarodowy turniej Wielkopolska Cup.

#### GRUDZIEŃ

Treningi taktyczno-sprawnościowe, trzy razy w tygodniu. Turniej Mikołajkowy

**Ponadto w ramach realizacji zadania odbywać się będzie zarządzanie projektem poprzez:**

#### A. Monitoring

Będzie trwał przez cały czas realizacji zadania. Monitoring będzie nadzorowany przez koordynatora zadania.  
Wszelka dokumentacja dotycząca realizacji przedsięwzięcia będzie na bieżąco gromadzona.

#### B. Ewaluacja

Ocena stopnia realizacji zadania będzie przeprowadzana 1 w miesiącu, co pozwoli na wprowadzenie ewentualnych korekt w działaniach projektowych.

We wszystkich działaniach promocyjnych zadania KS Sfinks Rydzyna będzie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków finansowych Powiatu Leszczyńskiego.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .....10.01.... do 31.12.15.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>I. Przygotowanie zadania, które będzie polegało na:</b> -przeprowadzeniu spotkania organizacyjnego – liczba adresatów: 30 osób (potencjalni uczestnicy z rodzicami/opiekunami), czas trwania: 1 godzina - zakup sprzętu do szkolenia stacjonarnego	10.01.2015	KS Sfinks Rydzyna
<b>II. Przeprowadzenie zajęć:</b>  <u>STYCZEŃ, LUTY</u> Treningi trzy razy w tygodniu po .1 h. Ilość godzin treningowych: 12 h, Liczba uczestników: 30  <u>MARZEC</u> Treningi taktyczne trzy razy w tygodniu. Ilość godzin treningowych: 12 h, Liczba uczestników: 30 osób. Egzamin na stopnie mistrzowskie i uczniowskie.  <u>KWIECIEŃ</u> Treningi trzy razy w tygodniu. Ilość godzin treningowych: 12 h, Liczba uczestników: 30 osób.  <u>MAJ</u> Treningi specjalistyczne do startu w zawodach trzy razy w tygodniu. Ilość godzin treningowych: 12 h, Liczba uczestników: 30 osób, III Mistrzostwa Powiatu Leszczyńskiego.  <u>CZERWIEC</u> Treningi specjalistyczne do startu w zawodach, trzy razy w tygodniu. Ilość godzin treningowych: 32 h, Liczba uczestników: 30 osób.  <u>LIPIEC, SIERPIEŃ</u> Organizacja obozów sportowych  <u>WRZESIEŃ</u> Roztrenowanie. Treningi ogólnorozwojowe i kondycyjne, cztery razy w tygodniu. Ilość godzin treningowych: 12 h, Liczba uczestników: 30 osób.  <u>PAŹDZIERNIK</u> Treningi taktyczno-sprawnościowe, trzy razy w tygodniu. Ilość godzin treningowych: 12 h, Liczba uczestników: 30 osób.  <u>LISTOPAD</u> Treningi taktyczno-sprawnościowe, trzy razy w tygodniu. Start w Międzynarodowych Mistrzostwach Warszawy., Międzynarodowy Turniej Wielkopolska Cup. Ilość godzin treningowych: 12 h, Liczba uczestników: 30 osób.  <u>GRUDZIEŃ</u> Treningi taktyczno-sprawnościowe, trzy razy w tygodniu. Ilość godzin treningowych: 12 h. Czechy Open.	10.01. – 31.12.2015r.	KS Sfinks Rydzyna
<b>III. Zakończenie z zadania.</b>	22 -31.12.2015r.	KS Sfinks Rydzyna

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### **Rezultaty twarde zadania:**

Ilość uczestników treningów: 30 osób

Ilość przeprowadzonych godzin treningowych: 160 godziny

Podniesienie ogólnej i specjalistycznej sprawności fizycznej, doskonalenie podstawowych technik TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO, nauka elementów wali i samoobrony 30 osób

### **Rezultaty miękkie zadania (dotyczy uczestników szkolenia):**

- zdobycie jak największej ilości medali na zawodach rangi MP, starty na zawodach Międzynarodowych,
- ukształtowanie odpowiednich postaw społecznych wymaganych od adepta sztuki walki tj.: wytrwałość, samodyscyplina, dbałość o zdrowie swoje i kolegów,
- wdrożenie do przestrzegania zasad moralnych Taekwondo Olimpijskiego, takich jak.: grzeczność, uczciwość, wytrwałość, samokontrola i odwaga),
- pożyteczne wykorzystanie czasu wolnego przez młodzież,
- zwiększenie poczucia własnej wartości, pewności siebie i siły charakteru poprzez zmagania się z własnymi ograniczeniami i słabościami podczas treningów,
- pobudzenie i rozwój motywacji dzieci i młodzieży,
- lepsze zaspokojenie potrzeb edukacyjnych młodego pokolenia,
- zwiększenie integracji wśród dzieci i młodzieży,
- start w zawodach Międzynarodowych klasy A.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ks Sfinks <sup>9)</sup> :  1) Zakup sprzętu do szkolenia stacjonarnego Sprzęt osobisty Dresy odzież treningowa  2) Organizacja obozów sportowych (SIERPIEŃ)	10	200	kom.	2000,00	2000,00	00,0	
		5	600	os.	3000,00	3000,00	00,0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Sfinks Stare <sup>19)</sup> :  1) Honorarium trenerów  2) Obsługa księgową (Faktura)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS Sfinks <sup>19)</sup> : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				5000,00	5000,00	00,0	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,0 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	00,00	0,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,0 zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,0 zł	0,0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,0 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0,0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5000,0 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Tomasz Gorwa – trener.** Wielokrotny mistrz polski, 4 dan, członek Kadry Narodowej. Posiada uprawnienia PZTO instruktora, licencja nr 20000030. Trener Wielkopolskiej Kadry Młodzików. Kamil Krakowski 1 dan

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Partnerzy którzy wspierają klub w większości pod względem wymiany doświadczeń i wspólnych konsultacji sparingowo treningowych to KS Rapid Śrem oraz AZS AWF Poznań, AZS Kadry dla Europy, UKS Atlas Tarnowo Podgórne.

W sezonie 2014 zdobyliśmy przeszło 60 medali w zawodach krajowych i zagranicznych. Klub co roku jest w czołówce najlepszych klubów Taekwondo Olimpijskiego w Wielkopolsce. W roku 2014 jest na drugim miejscu w powiecie, co daje obraz na bardzo dobre wyszkolenie zawodników. Zawodnicy Sfinksa zdobyli już 10 medali MP Mistrzów Polski. Co roku klub jest w pierwszej trzydziestce PZTO (na ponad 90 klubów).  
Godnie reprezentuje Powiat Leszczyński, Gmina Budziszewo, powiat Bolki i za granicą. W zespole klubu

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie będzie korzystał z podwykonawców.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.15;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Klub Sportowy  
SPINKS RYDZYNA**  
*Marcin Dubisz*  
Skarbnik  
*Marcin*

**Klub Sportowy  
SPINKS RYDZYNA**  
*Kamil Krakowski*  
Prezes

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

**Klub SPORTOWY  
SPINKS RYDZYNA**  
04-130 Rydzyna, ul. Jana Kazimierza 1  
NIP 697-226-92-18 Regon 301262810

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>,
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup> Adnotacje urzędowe<sup>26)</sup>,

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>26)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.