

GMINA RYDZYNA

ul. Rynek 1

64-130 Rydzyna

tel. 065 538 84 34, fax 065 538 85 13
NIP 6972207200, REGON 411050735

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

w sprawie zamówienia publicznego na:

„Dostawę mebli szkolnych i sprzętu do Szkoły Podstawowej w Dąbczu”

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29.01.2004
R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ.U. Z 2013 ROKU, POZ.
907 Z PÓŹN. ZM.)**

.....
zatwierdzam, dnia 25.05.2015 r.

Rydzyna, maj 2015 roku

1. Zamawiający. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, tel. 065 538 84 34, fax. 065 538 85 13, e-mail: rydzyna@rydzyna.pl.
- 1.2. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma ustawa z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP.
- Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 1.4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.rydzyna.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli szkolnych oraz sprzętu do Szkoły Podstawowej w Dąbczu (wg poniższej tabeli).

Lp	Nazwa sprzętu (opis)	Ilość sztuk
1.	Krzeseł z siedziskiem i oparciem wykonanym z lakierowanej sklejki w kolorze bukowym; oparcie zaokrąglone, siedzisko profilowane, stelaż z metalowej rury, nóżki wyposażone w zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem, tylne nóżki z odchyleniem do tyłu zapobiegającym bujaniu się przez dzieci; możliwość sztaplowania; wysokość siedziska 31 cm	15
2.	Krzeseł z siedziskiem i oparciem wykonanym z lakierowanej sklejki w kolorze bukowym; oparcie zaokrąglone, siedzisko profilowane, stelaż z metalowej rury, nóżki wyposażone w zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem, tylne nóżki z odchyleniem do tyłu zapobiegającym bujaniu się przez dzieci; możliwość sztaplowania; wysokość siedziska 35 cm	20
3.	Krzeseł z siedziskiem i oparciem wykonanym z lakierowanej sklejki w kolorze bukowym; oparcie zaokrąglone, siedzisko profilowane, stelaż z metalowej rury, nóżki wyposażone w zatyczki chroniące podłogę przed	35

	zarysowaniem z odchyleniem do tyłu zapobiegającym bujaniu się przez dzieci; możliwość sztaplowania; wysokość siedziska 38 cm	
4.	Krzesło z siedziskiem i oparciem wykonanym z lakierowanej sklejki w kolorze bukowym; oparcie zaokrąglone, siedzisko profilowane, stelaż z metalowej rury, nóżki wyposażone w zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem z odchyleniem do tyłu zapobiegającym bujaniu się przez dzieci; możliwość sztaplowania; wysokość siedziska 43 cm	30
5.	Krzesło nauczycielskie tapicerowane w kolorze czarnym, stelaż z rury okrągłej o śr. ok. 25 mm w kolorze czarnym; siedzisko i oparcie tapicerowane; wysokość siedziska 46 cm, szerokość siedziska 45 cm	4
6.	Stół 1-osobowy z regulowaną wysokością; blat z płyty o gr. ok. 18 mm, wykończonej obrzeżem PCV o gr. ok. 2 mm, w kolorze bukowym, wym. ok. 70 x 50 cm; stelaż wykonany z profilu płaskoowalnego o przekroju ok. 38 x 20 i 30 x 15 mm; regulowana wysokość od 53 cm do 64 cm; haczyki na tornistry; zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem	20
7.	Stół 1-osobowy z regulowaną wysokością; blat z płyty o gr. ok. 18 mm, wykończonej obrzeżem PCV o gr. ok. 2 mm, w kolorze bukowym, wym. ok. 70 x 50 cm; stelaż wykonany z profilu płaskoowalnego o przekroju ok. 38 x 20 i 30 x 15 mm; regulowana wysokość od 64 cm do 76 cm; haczyki na tornistry; zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem	20
8.	Stół 2-osobowy z regulowaną wysokością; blat z płyty o gr. ok. 18 mm, wykończonej obrzeżem PCV o gr. ok. 2 mm, w kolorze bukowym, wym. ok. 130 x 50 cm; stelaż wykonany z profilu płaskoowalnego o przekroju ok. 38 x 20 i 30 x 15 mm; regulowana wysokość od 53 cm do 64 cm; haczyki na tornistry; zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem	26
9.	Stół 2-osobowy z regulowaną wysokością; blat z płyty o gr. ok. 18 mm, wykończonej obrzeżem PCV o gr. ok. 2 mm, w kolorze bukowym, wym. ok. 130 x 50 cm; stelaż wykonany z profilu płaskoowalnego o przekroju ok. 38 x 20 mm i 30 x 15 mm; regulowana wysokość od 64 cm do 76 cm; haczyki na tornistry; zatyczki chroniące podłogę przed zarysowaniem	26
10.	Biurko z płyty laminowanej o gr. ok. 18 mm w kolorze buku, wykończone obrzeżem o gr. ok. 2 mm, wyposażone w 2 szafki i szufladę, zamykane na klucz; wym. ok. 130 x 60 x 76 cm	4
11.	Szafa wysoka dwudrzwiowa, wykonana z płyty laminowanej o gr. ok. 18 mm, w kolorze buku; wym. ok. 76 x 40 x 185 cm	3
12.	Szafa średnia z 2 półkami, wykonana z płyty laminowanej o gr. ok. 18 mm, w kolorze buku; wym. ok. 76 x 40 x 120 cm	6
13.	Regał z szafką, wykonany z płyty laminowanej o gr. ok. 18 mm, w kolorze buku; wym. ok. 76 x 40 x 150 cm	3
14.	Komoda wysoka z drzwiczkami, wykonana z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w kolorze buku; wym. 76 x 40 x 185 cm	3
15.	Regał narożny średni, wykonany z płyty laminowanej o gr. ok. 18 mm, w kolorze buku; wym. ok. 40 x 40 x 120 cm	6
16.	Regał wysoki z 4 półkami, wykonany z płyty laminowanej o gr. ok. 18 mm, w kolorze buku; wym. ok. 76 x 40 x 185 cm	3
17.	Szafa ubraniowa z 4 schowkami, wykonana z blachy stalowej pokrytej farbą proszkową, drzwi szafek z wywietrznikami oraz miejscem na identyfikator, zamykane zamkiem kluczowym jednopunktowym; wym. ok. 60 x 50 x 180 cm	50
18.	Szafa aktowa wykonana z blachy, wyposażona w półki przestawne oraz	1

	dwuskrzydłowe drzwi z zamkiem cylindrycznym, wzmocnione od wewnątrz metalowym profilem zapewniającym wysoką stabilność; wym. ok. 100 x 40 x 200 cm	
19.	Tablica szkolna tryptyk z nadrukiem liniatury i kratki; zielona powierzchnia o właściwościach magnetycznych, powłoka akrylowo-poliestrowa, trwała i odporna na zarysowania, wykonana na ocynkowanej blasze, magnetyczna, rama aluminiowa, wykończona bezpiecznymi narożnikami z tworzywa, skrzydła przymocowane czterema zawiasami, półka aluminiowa na całej długości; wym. ok. 170 (340 po rozłożeniu) x 100 cm	4
20.	Suszarka metalowa do prac plastycznych; metalowy stelaż na kółkach ułatwiających przemieszczanie, możliwość pomieszczenia ok. 25 prac formatu A3 lub 50 formatu A4	3
21.	Radioodtwarzacz – moc wzmacniacza 2 W, tuner radiowy FM, odtwarzacz CD i MP3, wyświetlacz LCD, pilot, port USB	4
22.	Głośnik do laptopa – 2 sztuki w komplecie, moc głośników 20 W, pasmo przenoszenia 20-20000 Hz, urządzenia wejścia/wyjścia 1 x stereo mini-jack (audio in)	4 kmpl
23.	Apteczka pierwszej pomocy ze stelażem mocującym do ściany; skład zgodny z normą DIN 13157 PLUS	5
24.	Mapa Polski dla najmłodszych – makatka; nazwy miast i charakterystyczne elementy przyczepiane na rzepy	3
25.	Godło RP w ramce; wym. ok. 31 x 36 x 2 cm	5
26.	Zegar z cyframi	4
27.	Projektor multimedialny z uchwytem do instalacji na suficie: 1) rozdzielczość rzeczywista 1280 x 800 (WXGA) pikseli 2) format obrazu (standard) 16:9 3) ogniskowa obiektywu 21-23,1 mm 4) przesłona 2.56 - 2.8 5) zoom optyczny 1,1 : 1 6) korekcja (Keystone) ± 40 (w pionie) stopni 7) kompatybilność minimum 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p) 8) żywotność lampy minimum 4500 godz.) 9) jasność (tryb normalny) minimum 3200 ANSI lumen 10) kontrast (tryb normalny) 13000 : 1 11) poziom hałasu (tryb normalny) maksymalnie 33 dB) 12) złącza (wejścia) minimum 1 x HDMI, 2 x D-sub 15-pin, 1 x S-Video, 1 x RS232, 1 x Composite, 1 x audio (Mini Jack), 1 x USB (B)) 13) złącza (wyjścia) minimum 1 x D-sub 15-pin, , 1 x audio (Mini Jack)) - pilot - baterie do pilota - kabel zasilający - instrukcja w języku polskim. Uwaga! Uchwyt sufitowy powinien mieć udźwig minimum 2,5 kg i regulację wysokości w zakresie minimum 60cm złożony i minimum 110cm rozłożony z możliwością ukrycia przewodów wewnątrz trzpienia. Montaż procesora w odległości 4,20 do 4,50 m od ściany projekcyjnej (kompatybilność z tablicą interaktywną).	4
28.	Laptop - jednostka centralna komputera przenośnego dla nauczyciela (zwanego komputerem dla nauczyciela) wraz z oprogramowaniem:	4

- 1) ekran o przekątnej minimum 15 cali
- 2) procesor o wydajności co najmniej 3025 punktów w teście Passmark CPU Mark według wyników publikowanych na stronie www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
- 3) pamięć operacyjną RAM minimum 4 GB, w tym wolnego banku pamięci – minimum 1
- 4) dysk twardy o pojemności minimum 120 GB
- 5) łącze sieci bezprzewodowej zgodne ze standardem 802.11n
- 6) urządzenie odczytu/zapisu DVD+/-RW DL
- 7) matrycę typu matowa lub antyrefleksyjna
- 8) co najmniej 3 złącza USB, w tym co najmniej złącza typu USB 3,0
- 9) złącze VGA, HDMI
- 10) złącze słuchawkowe
- 11) zintegrowaną kamerę i mikrofon
- 11) zintegrowaną kartę dźwiękową
- 12) dodatkowe zewnętrzne urządzenie wskazujące (mysz komputerowa USB)
- 13) maksymalny ciężar - 3,0 kilogramy
- 14) czas pracy na baterii minimum 3 godziny
- 15) torba
- 16) zainstalowanie systemu operacyjnego zgodnego z wyspecyfikowanymi wymaganiami
- 17) zainstalowanie pakietu oprogramowania biurowego, zgodnego z wyspecyfikowanymi wymaganiami
- 18) zainstalowanie oprogramowania do zarządzania zestawem komputerów dla potrzeb edukacyjnych, wspierania prowadzenia zajęć z wykorzystaniem multimediiów oraz systemem zbierania i analizowania odpowiedzi
- 19) zainstalowanie oprogramowania antywirusowego z możliwością kontroli przez konsolę zdalnej administracji oraz chroniące komputer ucznia przed niepożądanymi treściami z Internetu
- 20) zainstalowanie oprogramowania do obsługi tablicy interaktywnej i innych akcesoriów współpracujących z komputerem (np. wizualizer)

Wymagania dla oprogramowania:

- System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim, w tym także system interaktywnej pomocy w języku polskim, w tym zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediiów, pomoc, komunikaty systemowe.
- System operacyjny z zintegrowanym systemem aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa i komunikacją z użytkownikiem w języku polskim.
- Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
- Dostępność bezpłatnej telefonicznej pomocy technicznej dotyczącej systemu operacyjnego świadczonej w języku polskim u producenta sprzętu komputerowego (związane z problemami współdziałania sprzętu i systemu operacyjnego) w cenie połączenia lokalnego
- Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta systemu operacyjnego

<p>świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 w cenie połączenia lokalnego</p> <ul style="list-style-type: none"> - System operacyjny z publicznie znanym cyklem życia przedstawionym przez producenta i dotyczącym rozwoju i wsparcia technicznego (w szczególności w zakresie bezpieczeństwa), minimum 5 lat wstecz od daty zakupu. - Możliwość dostosowania do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabowidzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0). - System operacyjny pozwalający na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawający sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawający automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączący się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. - System operacyjny przystosowany do pracy z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, w szczególności do pracy grupowej i synchronizacji danych (także: przechowywania kopii rezerwowych danych w chmurze obliczeniowej). - System operacyjny pozwalający na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci szkolnej. <p><u>Oprogramowanie biurowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - edytor tekstów - arkusz kalkulacyjny - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji - narzędzie do zarządzania informacją osobistą (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) - zainstalowanie na jednym komputerze produktów pochodzących od różnych producentów nie jest uznane za ofertę zintegrowanego pakietu producentów nie jest uznane za ofertę zintegrowanego pakietu - pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim - system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. <p>dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego</p> <ul style="list-style-type: none"> - pakiet musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta, dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa co najmniej na 5 lat od daty zakupu - możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0) - pakiet aplikacji biurowych powinien obsługiwać formaty dokumentów wymienione w Krajowych Ramach Interoperacyjności oraz powinien prawidłowo współpracować z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, w szczególności do pracy grupowej i synchronizacji danych
--

	- rozpoznawanie sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawanie automatycznie urządzenia peryferyjnego działającego w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączenie się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami)	
29.	Tablica interaktywna – typu WIT; zestaw: tablica z oprogramowaniem, kamera podczerwieni wraz elementem mocującym, 2 pióra elektroniczne z bateriami, kabel USB, zestaw do montażu na rzutniku, instrukcja obsługi. Uwaga! Montaż czujnika podczerwieni w odległości 4,20 do 4,50 m od ściany projekcyjnej.	4

Uwaga!

Kolory i odcienie mebli przed dostarczeniem powinny zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania, sklejanie, czy jakiegokolwiek montażu mebli w siedzibie Zamawiającego.

CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

CPV: 30237200-1 Akcesoria komputerowe

CPV: 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

CPV: 39100000-3 Meble

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

3.4. Dopuszcza się udział w postępowaniu wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować od dnia podpisania umowy do dnia **20.08.2015 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:**

5.1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane posiadanie specjalnych

uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania spełnienia tego warunku.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania spełnienia tego warunku.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania spełnienia tego warunku.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Zgodnie z powyższym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.2.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

5.2.2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

5.2.3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

5.2.4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.2.5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie

albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

5.2.11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

5.2.12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub

urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt 5.1.1. – 5.1.4. niniejszej SIWZ) należy przedłożyć:**

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.

6.2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (pkt 5.2.1. – 5.2.12. niniejszej SIWZ) należy przedłożyć:**

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2. niniejszej SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

6.3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z odpowiednim

zastosowaniem terminów, o których mowa w pkt 6.3.1.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Oświadczenia i dokumenty żądane w pkt 6.2.1. – 6.2.2. niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a oświadczenie żądane w pkt 6.1.1. niniejszej SIWZ w formie oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (tzn. ten podmiot, którego dany dokument dotyczy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.2.1. – 6.2.2. niniejszej SIWZ składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum. Oświadczenie wynikające z pkt 6.1.1. niniejszej SIWZ składa konsorcjum jako całość.

Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).

6.4. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli odpowiednich pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

6.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

6.5.1. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) – **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

- 6.5.2. Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa stosowną informację – **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 6.5.3. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, a złożyli odrębne oferty muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w toczącym się postępowaniu.
- 6.5.4. Informacja składana według **Załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ winna mieć formę oryginału.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
- 7.6. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami:

Lukasz Bartkowiak – Wiceburmistrz UMiG Rydzyna
tel. 065 538 85 03,
fax 065 538 85 13,
e-mail: lukasz.bartkowiak@rydzyna.pl,
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 9.2.1. pieniądzu,
 - 9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 9.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **Bank PKO BP SA I oddział w Lesznie, Nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424** z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.
- 9.4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu w miejscu składania ofert. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty. Dokument wadialny powinien mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 9.5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub

pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

9.9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.2. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone.

11.3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

11.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP.

11.6. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.

- 11.7. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.8. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą, i adresem wykonawcy oraz napisem: **“Oferta w przetargu nieograniczonym na: Dostawę mebli szkolnych i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Dąbczu”**.
- 11.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **“Oferta w przetargu nieograniczonym na: Dostawę mebli szkolnych i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Dąbczu”** i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- 11.10. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 11.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 11.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 11.16. Formularz ofertowy stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Rydzynie, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna (sekretariat), do dnia **11.06.2015 roku** do godz. **10:00**.
- 12.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Rydzynie, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, w dniu **11.06.2015 roku** o godz. **10:15**.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena oferty (brutto) obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 13.3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.4. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający **w celu oceny takiej oferty** doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek płacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 13.5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 13.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 13.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej. Rozliczenie nastąpi w złotych polskich (PLN).

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - **cena 90%**
 - **gwarancja 10%**.
- 15.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ceny ustalony będzie wg wzoru, w skali do 90 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 90$ pkt, gdzie:
C - ilość punktów za cenę,

**Cncb - najniższa cena brutto,
Cbob - cena brutto oferty badanej.**

- 15.3. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium terminu wykonania ustalony będzie w skali do 10 punktów, w następujący sposób:

**gwarancja od 25 do 36 miesięcy – 10 pkt
gwarancja od 13 do 24 miesięcy – 5 pkt
gwarancja od 0 do 12 miesięcy – 0 pkt**

- 15.4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy PZP. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie zawiadomiony odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania umowy.

- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o wyborze oferty najkorzystniejszej również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 16.3. W przypadku, gdyby wybrana w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

- 16.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie przesłane w formie pisemnej.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.

- 16.5. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny podanej w ofercie.**
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 17.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO BP SA I oddział w Lesznie, Nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424.**
- 17.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 17.8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
- 17.10. Kwota, o której mowa w pkt. 17.9. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17.11. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 4** do SIWZ określa pozostałe istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1. Środki ochrony prawnej tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 19.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 19.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 19.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w formie faxu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 19.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 19.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub

o zmianę orzeczenia w całości lub części.

- 19.11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 19.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 19.13. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej