

URZĄD MIASTA I GMINY W RYDZYNIE
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
do spraw promocji i komunikacji społecznej w UMiG Rydzyna

1. **Wymagania niezbędne:**
 - a) wykształcenie wyższe, preferowane odpowiadające zakresowi zadań na stanowisku,
 - b) co najmniej 2-letni staż pracy, preferowane zatrudnienie na stanowiskach identycznych lub zbliżonych w administracji państwowej bądź samorządowej,
 - c) nieposzlakowana opinia i niekaralność,
 - d) obywatelstwo polskie,
 - e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f) znajomość prawa prasowego, administracyjnego i Unii Europejskiej, zwłaszcza perspektywy finansowej na lata 2015 - 2022.
 - g) znajomość przepisów regulujących ustrój organów samorządu terytorialnego i postępowania administracyjnego.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) łatwość komunikowania się, umiejętności organizacyjne,
 - b) biegła umiejętność obsługi komputera,
 - c) umiejętność opracowań pisemnych,
 - d) znajomość języków obcych.
3. **Zakres wykonywanych zadań:**
 - a) prowadzenie spraw promocji gminy,
 - b) współdziałanie z prasą i elektronicznymi środkami przekazu,
 - c) prowadzenie strony internetowej Gminy,
 - d) współdziałanie z Radą Miejską i Jej organami,
 - e) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi .
4. **Wymagane dokumenty:**
 - a) oferta i wniosek o zatrudnienie wraz z motywacją i koncepcją pracy na stanowisku,
 - b) życiorys (CV),
 - c) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 - f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
 - g) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku.
5. **Informacje dodatkowe:**
 - a) postępowanie przeprowadzi komisja powołania przez Burmistrza Miasta i Gminy,
 - b) postępowanie zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
 - 1) sprawdzenie ofert pod względem formalnym,
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna,
 - c) o terminie rozmowy uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Rynek 1, 64-130 Rydzyna lub pocztą z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. promocji i komunikacji społecznej w UMiG w Rydzynie, w terminie 10 dni od dnia opublikowania w Biuletynie.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Rydzynie.

BURMISTRZ
K. Malcherek
mgr Kornel Malcherek