

**UCHWAŁA NR XLIII/355/2014  
RADY MIEJSKIEJ RYDZYNY**

z dnia 20 sierpnia 2014 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rydzyna dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 ze zm.) Rada Miejska Rydzyiny uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**Tryb udzielania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji.**

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:

- 1) określenie roku, na który ma być udzielona dotacja,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego oraz dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
- 3) nazwę i adres niepublicznego przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) datę rozpoczęcia funkcjonowania,
- 6) informację o planowanej liczbie uczniów w okresie styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień w roku, na który ma być udzielona dotacja, w tym planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiam rozwoju oraz planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych,
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 8) zobowiązanie do zgłaszania zmian danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

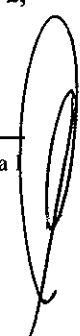
**Podstawa obliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacja przysługuje na każdego ucznia niepublicznego przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 10 dnia miesiąca w Urzędzie Miasta i Gminy Rydzyna informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. W lipcu i sierpniu dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 2, wg stanu na pierwszy dzień roboczy czerwca.



5. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Rydzyna wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rydzyna w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rydzyna.

6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy Rydzyna wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rydzyna w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rydzyna.

7. Niepubliczne przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Rydzyna w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Rydzyna.

8. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, przy czym część za grudzień przekazuje się w terminie do 15 grudnia.

9. Obliczenia części dotacji należnej na dany miesiąc dokonuje się mnożąc wysokość dotacji należnej na jednego ucznia niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego przez liczbę uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 2.

10. Wysokość dotacji może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku:

- 1) zmiany w trakcie roku budżetowego ustalonej w budżecie Gminy Rydzyna kwoty wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rydzyna w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
- 2) zmiany wysokości wskaźnika procentowego przyjmowanego do obliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) uczęszczania do niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju lub ucznia niepełnosprawnego, po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej na rok, w którym udzielona jest dotacja.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2, dotujący dokonuje zmiany kwoty dotacji i poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych, odpowiednio zwiększa lub zmniejsza raty dotacji.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 3, po dokonaniu zmiany kwoty dotacji, podlega ona wyrównaniu od momentu, w którym powzięto informację o objęciu dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub informację o niepełnosprawności ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

13. O zmianie kwoty dotacji przysługującej na ucznia niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna informuje osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

14. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

#### **Tryb rozliczania wykorzystania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji**

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Rydzyna, w tym kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna.

3. Pracownicy upoważnieni do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania a także w związku z przeprowadzeniem kontroli - przetwarzać dane osobowe uczniów tych placówek.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna powiadamia osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego na piśmie na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXII/262/2013 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznanych przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY Rady  
Miejskiej Rydzyny

Bonifacy Skrzypczak

RADA PRAWNY  
Krzysztof Pietrzak  
Pz-171A/90

## **UZASADNIENIE**

**do uchwały Nr XLIII/355/2014**

**Rady Miejskiej Rydzyny**

**z dnia 20 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rydzyna dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Zgodnie z art.90 ust.4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a i 2a-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY**

*Bonifacy Szrzymczak*

**Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY RYDZYNA <sup>1</sup>**

dla <sup>2</sup>

- a) niepublicznego przedszkola
- b) innej formy wychowania przedszkolnego (niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego, niepubliczny punkt przedszkolny)

Wnoszę <sup>3</sup> o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rydzyna w roku .....

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

Dane kontaktowe:

Numer telefonu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....  
.....

4. Data rozpoczęcia funkcjonowania: .....

5. Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację:

a) w okresie styczeń- sierpień.....

b) w okresie wrzesień-grudzień .....

w tym:

- 5.1. liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie:

a) w okresie styczeń- sierpień.....

b) w okresie wrzesień-grudzień .....

- 5.2. liczba uczniów niepełnosprawnych w okresie :

a) w okresie styczeń- sierpień.....

b) w okresie wrzesień-grudzień .....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....  
.....  
.....

Zobowiązuje się do zgłoszenia zmian danych zawartych w niniejszym wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy, pieczęć

<sup>1</sup> wniosek należy złożyć nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

<sup>2</sup> podkreślić właściwe

<sup>3</sup> Wnioskodawcą jest osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ RYDZYNY**  
*Bonifacy Szrzymczak*

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA <sup>1</sup>**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

3. Informacja o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

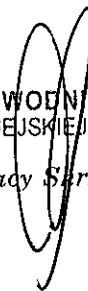
Rok: ..... Miesiąc: ..... Liczba uczniów: .....

.....  
czytelny podpis osoby prowadzącej, pieczęć

<sup>1</sup> Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

*Bonifacy Szrzymczak*



**Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Rydzyna  
otrzymanej w roku \_\_\_\_\_**

**Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:**

Nazwa:

Adres:

Miesiąc rozliczeniowy \_\_\_\_\_  
Kwota dotacji otrzymania w miesiącu rozliczeniowym \_\_\_\_\_

**Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku**

| Wyszczególnienie |   | Kwota |
|------------------|---|-------|
| 1                | Kwota dotacji otrzymania od początku roku                       |       |
| 2                | Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku                    |       |
| 3                | Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego |       |

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym**

| Poz. | Rodzaj wydatku                                     | Kwota |
|------|--|-------|
| 1    | Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej       |       |
| 2    | Wydatki na wynagrodzenie pozostałych pracowników   |       |
| 3    | Pochodne wynagrodzenia                             |       |
| 4    | Zakup materiałów i wyposażenia                     |       |
| 5    | Zakup pomocy dydaktycznych i książek               |       |
| 6    | Oplaty za media                                    |       |
| 7    | Wydatki an zakup materiałów i usług remontowych    |       |
| 8    | Zakup pozostałych usług                            |       |
| 9    | Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych |       |
| 10   | Pozostałe wydatki (wymienić jakie);                |       |
| Suma |  |       |

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji .

.....  
Miejscowość , data

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ RYDZINY**  
*Bonifacy Skrzypczak*

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

| Lp.         | Rodzaj dokumentu finansowego (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa, inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek) | Data wydania dokumentu | Nr dokumentu | Data dokonania wydatku (dokonania zapłaty) | Poz. z tabeli "Rodzaj wydatku" | Wartość z dokumentu brutto | Kwota rozliczona z dotacji |
|-------------|--|------------------------|--------------|--|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.          |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 2.          |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 3.          |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 4.          |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 5.          |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 6.          |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 7.          |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 8.          |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 9.          |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 10.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 11.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 12.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 13.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 14.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 15.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 16.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 17.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 18.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 19.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 20.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 21.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 22.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 23.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 24.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 25.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 26.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 27.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 28.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 29.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 30.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 31.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 33.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 34.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| 35.         |  |                        |              |  |                                |                            |                            |
| <b>Suma</b> |  |                        |              |  |                                |                            |                            |

Świadoma/y odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

**PRZEWODNICZĄCY**  
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY  
*Bonifacy Strzypczak*

