

GMINA RYDZYNA

ul. Rynek 1

64-130 Rydzyna

tel. 065 538 84 34, fax 065 538 85 13

NIP 6972207200, REGON 411050735

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w sprawie zamówienia publicznego na:

**„USŁUGĘ SPRZĄTANIA i MONITORINGU W HALI SPORTOWEJ W
RYDZYNIE ORAZ W SZKOLE PODSTAWOWEJ I SALI GIMNASTYCZNEJ
W DĄBCZU”**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO, PRZY WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ
2.000 EURO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R.**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ.U. Z 2010 ROKU NR 113 POZ. 759 Z PÓŹN. ZM.)**

.....

zatwierdzam, dnia 19.08.2013 r.

Rydzyna, sierpień 2013 roku

1. Informacje ogólne

1.1. Zamawiającym jest: Gmina Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, tel. 065 538 84 34, fax. 065 538 85 13, e-mail: rydzyna@rydzyna.pl.

1.2. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma ustawa z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 roku, poz. 907) zwana dalej ustawą PZP.

Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

1.4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.rydzyna.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy wartości zamówienia poniżej 2.000 EURO na podstawie art. 39 i nast. ustawy PZP (Dz.U. z 2010 roku, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia oraz monitoringu w hali sportowej w Rydzynie oraz w Szkole Podstawowej i sali gimnastycznej w Dąbczu.

Platnikiem za usługę sprzątnia oraz monitoringu w hali sportowej w Rydzynie i sali gimnastycznej w Dąbczu jest Gmina Rydzyna.

Platnikiem za usługę sprzątnia oraz monitoringu w Szkole Podstawowej w Dąbczu jest Szkoła Podstawowa w Dąbczu.

3.2. Sprzątnie obejmuje:

3.2.1. Pomieszczenie środowiskowej hali sportowej w Rydzynie o pow. ok. 2.036,82 m² w tym:

- parkiet – ok. 1.097,43 m²
- gres – ok. 684,60 m²
- wykładzina PCV – ok. 254,79 m²

Zakres czynności:

a) czynności wykonywane codziennie:

- monitoring obiektu – obsługa systemu alarmowego i zamykanie obiektu przez osobę sprzątnającą; Grupa Interwencyjna – co najmniej 2 pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, tj. pałki i kajdanki, dokonywanie interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 10 min. od chwili otrzymania sygnału alarmowego z obiektu,
- maszynowe mycie podłóg w holach i na korytarzach,

- mopowanie podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach na sucho i mokro z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- ścieranie kurzu z mebli, ławek i wyposażenia pomieszczeń,
- mycie podłóg, urządzeń sanitarnych, armatury, drzwi i lusterek w toaletach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych,
- uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie,
- opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do pojemnika na śmieci, wymiana worków,
- mycie koszy na śmieci.

b) czynności wykonywane okresowo:

- usuwanie pajęczyn – w razie potrzeb,
- mycie drzwi wejściowych, przejściowych, parapetów i kaloryferów – raz na tydzień,
- mycie ściennych płytek ceramicznych – raz na tydzień,
- mycie szafek odzieżowych w szatniach – raz na tydzień,
- mycie okien – dwa razy w roku,
- sprzątanie interwencyjne, np.: po imprezach (również w soboty i niedziele).

3.2.2. Pomieszczenie środowiskowej hali sportowej w Dąbczu o pow. ok. 760 m² w tym:

- wylewka – ok. 430 m²
- zaplecze socjalne (gres + gres basenowy) – ok. 330 m²
- 2 szatnie sportowe z łazienkami: WC – 9 szt., pisuary – 2 szt., umywalki – 9 szt., umywalki na stopy – 9 szt., prysznice – 8 szt., kabiny dla niepełnosprawnych – 2 szt.

Zakres czynności:

a) czynności wykonywane codziennie:

- monitoring obiektu – wyposażenie obiektu w system alarmowy (2 kamery + rejestratory); obsługa systemu alarmowego i zamykanie obiektu przez osobę sprzątającą; Grupa Interwencyjna – co najmniej 2 pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, tj. pałki i kajdanki, dokonywanie interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 10 min. od chwili otrzymania sygnału alarmowego z obiektu,
- mopowanie podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach na sucho i mokro z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- ścieranie kurzu z mebli, ławek i wyposażenia pomieszczeń,
- mycie podłóg, urządzeń sanitarnych, armatury, drzwi i lusterek w toaletach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych,
- uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie,
- opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do pojemnika na śmieci, wymiana worków,
- mycie koszy na śmieci.

b) czynności wykonywane okresowo:

- usuwanie pajęczyn – w razie potrzeb,
- mycie drzwi wejściowych, przejściowych, parapetów i kaloryferów – raz na tydzień,
- mycie ściennych płytek ceramicznych – raz na tydzień,
- mycie szafek odzieżowych w szatniach – raz na tydzień,
- mycie okien – dwa razy w roku,
- szorowanie szorowarką gresu basenowego – trzy razy w roku,

- sprzątanie interwencyjne, np.: po imprezach (również w soboty i niedziele).

3.2.3. Pomieszczenia Szkoły Podstawowej w Dąbczu o pow. ok. 276,5 m² w tym:

- korytarz – ok. 83 m² (lastriko)
- 5 sal łącznie z gabinetami – ok. 167 m² (PCV + częściowo wykładzina dywanowa)
- 3 łazienki: ok. 26,5 m² (7 toalet, 7 umywalk, 3 pisuary).

Zakres czynności:

a) czynności wykonywane codziennie:

- monitoring obiektu – wyposażenie obiektu w system alarmowy (2 kamery + rejestratory); obsługa systemu alarmowego i zamykanie obiektu przez osobę sprzątającą; Grupa Interwencyjna – co najmniej 2 pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, tj. pałki i kajdanki, dokonywanie interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 10 min. od chwili otrzymania sygnału alarmowego z obiektu,
- mopowanie podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach na sucho i mokro z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- odkurzanie wykładziny dywanowej,
- mycie podłóg z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- odkurzanie mebli (krzesła, ławki, stoły), mycie tablic szkolnych, ścieranie kurzu z zestawów komputerowych i aparatów telefonicznych,
- mycie podłóg, urządzeń sanitarnych, armatury, drzwi i lusterek w toaletach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych,
- uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła w płynie,
- opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do pojemnika na śmieci, wymiana worków.

b) czynności wykonywane okresowo:

- usuwanie pajęczyn – w razie potrzeb,
- mycie drzwi wejściowych, przejściowych, parapetów i kaloryferów – raz na tydzień,
- mycie ściennych płytek ceramicznych – w razie potrzeby,
- mycie okien – trzy razy w roku,
- sprzątanie interwencyjne, np.: po imprezach (również w soboty i niedziele).

Wykonawca zobowiązany jest stosować do sprzątania podłóg we wszystkich salach ćwiczeń znajdujących się w hali sportowej w Rydzynie oraz w sali gimnastycznej w Dąbczu atestowane środki antypoślizgowe.

CPV: 90.91.00.00-9 Usługi sprzątania

CPV: 35.12.17.00-5 Systemy alarmowe

CPV: 79.71.10.00-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 r.**, przy czym dopuszcza się przerwę w realizacji umowy w terminie od 01.07.2014 r. do 31.08.2014 r., za wyjątkiem monitoringu i ewentualnego sprzątania interwencyjnego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wymaganej przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),
- b) posiada aktualną licencję co najmniej I stopnia dla co najmniej 1 pracownika ochrony fizycznej w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- c) posiada aktualną licencję co najmniej I stopnia dla co najmniej 1 pracownika ochrony fizycznej w zakresie zabezpieczenia technicznego.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej oraz co najmniej 1 usługę polegającą na wykonywaniu monitoringu obiektów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania spełniania tego warunku.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. sprzątania oraz ochrony osób i mienia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Zgodnie z powyższym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.2.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

5.2.2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

5.2.3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

5.2.4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.2.5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5.2.11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o

skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

5.2.12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt 5.1.1. – 5.1.4. niniejszej SIWZ) należy przedłożyć:

6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.

6.1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do wykonywania działalności należy przedłożyć:

- a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wymaganej przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),
- b) aktualną licencję co najmniej I stopnia dla co najmniej 1 pracownika ochrony fizycznej w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- c) aktualną licencję co najmniej I stopnia dla co najmniej 1 pracownika ochrony fizycznej w zakresie zabezpieczenia technicznego.

6.1.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć:

- a) wykaz co najmniej 1 usługi polegającej na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej oraz co najmniej 1 usługi polegającej na wykonywaniu monitoringu obiektów, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów, że została wykonana należycie – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ

W w/w wykazie Zamawiający wymaga wskazania głównych usług, której wykonanie potwierdza spełnienie przez wykonawcę określonego w pkt 5.1.2. warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz załączenia **poświadczenia** wykonania wskazanej usługi w sposób należyty lub **oświadczenia wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego wskazane w w/w wykazie usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej (poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy).

Wykonawca może w miejsce poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.3. przedłożyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi wskazanej przez niego na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (pkt 5.1.2.).

6.1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. sprzątania oraz ochrony osób i mienia (do polisy dołączyć dowód jej opłacenia).

UWAGA!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej (pkt 6.1.4) wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawca przedstawiając wraz z ofertą inny dokument, o którym mowa powyżej winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 5.1.1. – 5.1.2.), polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca złoży:

- w przypadku warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt 5.1.4.) dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4.

- w przypadku warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt 5.1.2) dokument dotyczący zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (pkt 5.2.1. – 5.2.12. niniejszej SIWZ) należy przedłożyć:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ;

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2.1. – 6.2.2. niniejszej SIWZ.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2. niniejszej SIWZ przedkłada:

6.3.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

6.3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z odpowiednim zastosowaniem terminów, o których mowa w pkt 6.3.1.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Oświadczenia i dokumenty żądane w pkt 6.1.2. – 6.1.4. niniejszej SIWZ oraz w pkt 6.2.1. – 6.2.2. niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a oświadczenie żądane w pkt 6.1.1. niniejszej SIWZ w formie oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, którymi będzie dysponował Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP i które będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (tzn. ten podmiot, którego dany

dokument dotyczy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.2.1. – 6.2.2. niniejszej SIWZ składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum. Pozostałe dokumenty wynikające z pkt 6.1.1. – 6.1.4. niniejszej SIWZ składa konsorcjum jako całość.

Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).

6.4. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli odpowiednich pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

6.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

6.5.1. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) – **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

6.5.2. Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa stosowną informację – **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

6.5.3. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, a złożyli odrębne oferty muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w toczącym się postępowaniu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, za pomocą faksu, ewentualnie drogą mailową (e-mail: lukasz.bartkowiak@rydzyna.pl).

Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.

7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.6. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom,

którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Łukasz Bartkowiak

Zastępca Burmistrza

tel. 065 538 84 34,

fax 065 538 85 13,

e-mail: lukasz.bartkowiak@rydzyna.pl,

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości: 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

9.2.1. pieniądzu,

9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

9.2.3. gwarancjach bankowych,

9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **Bank PKO BP SA I oddział w Lesznie, Nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424** z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

9.4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu w miejscu składania ofert. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty. Dokument wadialny powinien mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

9.5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi

na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

9.9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.

11.2. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone.

11.3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W treści oferty należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

11.6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.7. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.

11.8. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.9. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Usługę sprzątnia oraz monitoringu w hali sportowej w Rydzynie oraz w Szkole Podstawowej i sali gimnastycznej w Dąbczu”** oraz nazwą i adresem wykonawcy.

11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Usługę sprzątnia oraz monitoringu w hali sportowej w Rydzynie oraz w Szkole Podstawowej i sali gimnastycznej w Dąbczu”** i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.

11.11. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

11.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna (w sekretariacie), do dnia **27.08.2013 roku do godz. 10:00.**

12.2. Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, **o godz. 10:15 w dniu 27.08.2013 roku.**

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena oferty (brutto) obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

13.1.1. koszty zakupu środków czystości i sprzętu wykorzystywanych przy wykonywaniu przedmiotowej usługi,

13.1.2. koszty z tytułu wykorzystania urządzeń sprzątających przy wykonywaniu przedmiotowej usługi,

13.1.3. koszty monitoringu.

13.2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

13.3. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

13.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.

13.6. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający **w celu oceny takiej oferty** doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek płać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

13.7.1. oczywiste omyłki pisarskie,

13.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej.

Rozliczenie nastąpi w złotych polskich (PLN).

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena **100%**.

15.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$, gdzie:

C - ilość punktów za cenę,

C_{ncb} - najniższa cena brutto,

C_{bob} - cena brutto oferty badanej.

15.3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. O wyborze oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy PZP.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

16.4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt 16.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

16.5.1. zostanie złożona tylko jedna oferta lub

16.5.2. nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

16.6. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ określa istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Środki ochrony prawnej tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

19.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

19.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

19.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w formie faxu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

19.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.7. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

19.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19.10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

19.11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

19.13. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór oferty,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.

- 1 ustawy PZP,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz usług,
 4. Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy,
 6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.