

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.rydzyna.pl](http://www.rydzyna.pl)

---

## **Rydzyna: Usługa sprzątnia oraz monitoringu w hali sportowej w Rydzynie oraz w Szkole Podstawowej i sali gimnastycznej w Dąbczu**

**Numer ogłoszenia: 163983 - 2013; data zamieszczenia: 19.08.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Rydzyna , ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, woj. wielkopolskie, tel. 65 5388434, faks 65 5388513.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.rydzyna.pl](http://www.rydzyna.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa sprzątnia oraz monitoringu w hali sportowej w Rydzynie oraz w Szkole Podstawowej i sali gimnastycznej w Dąbczu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Usługa sprzątnia oraz monitoringu w hali sportowej w Rydzynie oraz w Szkole Podstawowej i sali gimnastycznej w Dąbczu. Sprzątnie obejmuje: 1. Pomieszczenie środowiskowej hali sportowej w Rydzynie o pow. ok. 2.036,82 m<sup>2</sup> w tym: - parkiet - ok. 1.097,43 m<sup>2</sup> - gres - ok. 684,60 m<sup>2</sup> - wykładzina PCV - ok. 254,79 m<sup>2</sup> Zakres czynności: a) czynności wykonywane codziennie: - monitoring obiektu - obsługa systemu alarmowego i zamykanie obiektu przez osobę sprzątającą; Grupa Interwencyjna - co najmniej 2 pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, tj. pałki i kajdanki, dokonywanie interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 10 min. od chwili otrzymania sygnału alarmowego z obiektu, - maszynowe mycie podłóg w holach i na

korytarzach, - mopowanie podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach na sucho i mokro z użyciem środków myjąco-pielęgnujących, - ścieranie kurzu z mebli, ławek i wyposażenia pomieszczeń, - mycie podłóg, urządzeń sanitarnych, armatury, drzwi i lusterek w toaletach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych, - uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie, - opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do pojemnika na śmieci, wymiana worków, - mycie koszy na śmieci. b) czynności wykonywane okresowo: - usuwanie pajęczyn - w razie potrzeb, - mycie drzwi wejściowych, przejściowych, parapetów i kaloryferów - raz na tydzień, - mycie ściennych płytek ceramicznych - raz na tydzień, - mycie szafek odzieżowych w szatniach - raz na tydzień, - mycie okien - dwa razy w roku, - sprzątanie interwencyjne, np.: po imprezach (również w soboty i niedziele).

2. Pomieszczenie środowiskowej hali sportowej w Dąbczu o pow. ok. 760 m<sup>2</sup> w tym: - wylewka - ok. 430 m<sup>2</sup> - zaplecze socjalne (gres + gres basenowy) - ok. 330 m<sup>2</sup> - 2 szatnie sportowe z łazienkami: WC - 9 szt., pisuary - 2 szt., umywalki - 9 szt., umywalki na stopy - 9 szt., prysznice - 8 szt., kabiny dla niepełnosprawnych - 2 szt. Zakres czynności: a) czynności wykonywane codziennie: - monitoring obiektu - wyposażenie obiektu w system alarmowy (2 kamery + rejestratory); obsługa systemu alarmowego i zamykanie obiektu przez osobę sprząającą; Grupa Interwencyjna - co najmniej 2 pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, tj. pałki i kajdanki, dokonywanie interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 10 min. od chwili otrzymania sygnału alarmowego z obiektu, - mopowanie podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach na sucho i mokro z użyciem środków myjąco-pielęgnujących, - ścieranie kurzu z mebli, ławek i wyposażenia pomieszczeń, - mycie podłóg, urządzeń sanitarnych, armatury, drzwi i lusterek w toaletach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych, - uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie, - opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do pojemnika na śmieci, wymiana worków, - mycie koszy na śmieci. b) czynności wykonywane okresowo: - usuwanie pajęczyn - w razie potrzeb, - mycie drzwi wejściowych, przejściowych, parapetów i kaloryferów - raz na tydzień, - mycie ściennych płytek ceramicznych - raz na tydzień, - mycie szafek odzieżowych w szatniach - raz na tydzień, - mycie okien - dwa razy w roku, - szorowanie szorowarką gresu basenowego - trzy razy w roku, - sprzątanie interwencyjne, np.: po imprezach (również w soboty i niedziele).

3. Pomieszczenia Szkoły Podstawowej w Dąbczu o pow. ok. 276,5 m<sup>2</sup> w tym: - korytarz - ok. 83 m<sup>2</sup> (lastriko) - 5 sal łącznie z gabinetami - ok. 167 m<sup>2</sup> (PCV + częściowo wykładzina dywanowa) - 3 łazienki: ok. 26,5 m<sup>2</sup> (7 toalet, 7 umywalk, 3 pisuary). Zakres czynności: a) czynności wykonywane codziennie: - monitoring obiektu - wyposażenie obiektu w system alarmowy (2 kamery + rejestratory); obsługa systemu alarmowego i zamykanie obiektu przez osobę sprząającą; Grupa Interwencyjna - co najmniej 2 pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, tj. pałki i kajdanki, dokonywanie interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 10 min. od chwili otrzymania sygnału alarmowego z obiektu, - mopowanie podłóg

w pomieszczeniach i na korytarzach na sucho i mokro z użyciem środków myjąco-pielęgnujących, - odkurzanie wykładziny dywanowej, - mycie podłóg z użyciem środków myjąco-pielęgnujących, - odkurzanie mebli (krzesła, ławki, stoły), mycie tablic szkolnych, ścieranie kurzu z zestawów komputerowych i aparatów telefonicznych, - mycie podłóg, urządzeń sanitarnych, armatury, drzwi i lusterek w toaletach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych, - uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła w płynie, - opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do pojemnika na śmieci, wymiana worków. b) czynności wykonywane okresowo: - usuwanie pajęczyn - w razie potrzeb, - mycie drzwi wejściowych, przejściowych, parapetów i kaloryferów - raz na tydzień, - mycie ściennych płytek ceramicznych - w razie potrzeby, - mycie okien - trzy razy w roku, - sprzątanie interwencyjne, np.: po imprezach (również w soboty i niedziele). Wykonawca zobowiązany jest stosować do sprzątania podłóg we wszystkich salach ćwiczeń znajdujących się w hali sportowej w Rydzynie oraz w sali gimnastycznej w Dąbczu atestowane środki antypoślizgowe..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.00.00-9, 35.12.17.00-5, 79.71.10.00-1.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości: 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 2.1. pieniądzu, 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 2.3. gwarancjach bankowych, 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank PKO BP SA I oddział w Lesznie, Nr 65 1020 3088 0000 8102 0005 6424 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty. 4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie

oryginału dokumentu w miejscu składania ofert. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty. Dokument wadialny powinien mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. 5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W niniejszym postępowaniu Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że: a) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wymaganej przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), b) posiada aktualną licencję co najmniej I stopnia dla co najmniej 1 pracownika ochrony fizycznej w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej, c) posiada aktualną licencję co najmniej I stopnia dla co najmniej 1 pracownika ochrony fizycznej w zakresie zabezpieczenia technicznego.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W niniejszym postępowaniu Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątnięciu w obiektach użyteczności publicznej oraz co najmniej 1 usługę polegającą na wykonywaniu monitoringu obiektów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania spełniania tego warunku.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania spełniania tego warunku.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - W niniejszym postępowaniu Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. sprzątnięcia oraz ochrony osób i mienia.

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie  
W wykazie Zamawiający wymaga wskazania głównych usług, której wykonanie potwierdza spełnianie przez wykonawcę określonego w pkt 5.1.2. SIWZ warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz załączenia poświadczenia wykonania wskazanej usługi w sposób należyty lub oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego wskazane w w/w wykazie usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej (poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy).;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Nie ulegają zmianie ceny netto podane w ofercie.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.rydzyna.pl](http://www.rydzyna.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta i Gminy Rydzyna ul. Rynek 1 64-130 Rydzyna.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

27.08.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Rydzyna ul. Rynek 1 64-130 Rydzyna sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie