

GMINA RYDZYNA

ul. Rynek 1

64-130 Rydzyna

tel. 065 538 84 34, fax 065 538 85 13
NIP 6972207200, REGON 411050735

Rydzyna, 23.08.2013 r.

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: "Usługę sprzątnania i monitoringu w hali sportowej w Rydzynie oraz w Szkole Podstawowej i sali gimnastycznej w Dąbczu."

Zmiana SIWZ

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje zmian SIWZ oraz załącznika do SIWZ w następujący sposób:

I.

Pkt 3.2.1. SIWZ otrzymuje brzmienie:

„3.2.1. Pomieszczenie środowiskowej hali sportowej w Rydzynie o pow. ok. 2.036,82 m² w tym:

- parkiet – ok. 1.097,43 m²
- gres – ok. 684,60 m²
- wykładzina PCV – ok. 254,79 m²

Zakres czynności:

a) czynności wykonywane codziennie:

- monitoring obiektu – obsługa systemu alarmowego i zamykanie obiektu przez osobę sprząającą z podłączeniem do stacji monitoringu; Grupa Interwencyjna – co najmniej 2 pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, tj. pałki i kajdanki, dokonywanie interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 10 min. od chwili otrzymania sygnału alarmowego z obiektu, dostępność systemu alarmowego dla co najmniej 5 użytkowników,
- maszynowe mycie podłóg w holach i na korytarzach,
- mopowanie podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach na sucho i mokro z użyciem środków myjąco-pielegnujących,
- ścieranie kurzu z mebli, ławek i wyposażenia pomieszczeń,
- mycie podłóg, urządzeń sanitarnych, armatury, drzwi i lusterek w toaletach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych,
- uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie,
- opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do pojemnika na śmieci, wymiana worków,

- mycie koszy na śmieci.

b) czynności wykonywane okresowo:

- usuwanie pajęczyn – w razie potrzeb,
- mycie drzwi wejściowych, przejściowych, parapetów i kaloryferów – raz na tydzień,
- mycie ściennych płytek ceramicznych – raz na tydzień,
- mycie szafek odzieżowych w szatniach – raz na tydzień,
- mycie okien – dwa razy w roku,
- sprzątanie interwencyjne, np.: po imprezach (również w soboty i niedziele)”.

II.

Pkt 3.2.2. SIWZ otrzymuje brzmienie:

„ 3.2.2. Pomieszczenie środowiskowej hali sportowej w Dąbczu o pow. ok. 760 m² w tym:

- wylewka – ok. 430 m²
- zaplecze socjalne (gres + gres basenowy) – ok. 330 m²
- 2 szatnie sportowe z łazienkami: WC – 9 szt., pisuary – 2 szt., umywalki – 9 szt., umywalki na stopy – 9 szt., prysznice – 8 szt., kabiny dla niepełnosprawnych – 2 szt.

Zakres czynności:

a) czynności wykonywane codziennie:

- monitoring obiektu – wyposażenie (montaż) obiektu w system alarmowy odpowiadający wamaganiom UE (czujki alarmowe w obiekcie na wejściu i wyjściu awaryjnym); obsługa systemu alarmowego i zamykanie obiektu przez osobę sprząającą wraz z podłączeniem do stacji monitoringu; Grupa Interwencyjna – co najmniej 2 pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, tj. pałki i kajdanki, dokonywanie interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 10 min. od chwili otrzymania sygnału alarmowego z obiektu, dostępność systemu alarmowego dla co najmniej 5 użytkowników,
- mopowanie podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach na sucho i mokro z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- ścieranie kurzu z mebli, ławek i wyposażenia pomieszczeń,
- mycie podłóg, urządzeń sanitarnych, armatury, drzwi i lusterek w toaletach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych,
- uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie,
- opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do pojemnika na śmieci, wymiana worków,
- mycie koszy na śmieci.

b) czynności wykonywane okresowo:

- usuwanie pajęczyn – w razie potrzeb,
- mycie drzwi wejściowych, przejściowych, parapetów i kaloryferów – raz na tydzień,
- mycie ściennych płytek ceramicznych – raz na tydzień,
- mycie szafek odzieżowych w szatniach – raz na tydzień,
- mycie okien – dwa razy w roku,

- szorowanie szorowarką gresu basenowego – trzy razy w roku,
- sprzątanie interwencyjne, np.: po imprezach (również w soboty i niedziele)”.

III.

Pkt 3.2.3. SIWZ otrzymuje brzmienie:

- „ 3.2.3. Pomieszczenia Szkoły Podstawowej w Dąbczu o pow. ok. 276,5 m² w tym:
- korytarz – ok. 83 m² (lastriko)
 - 5 sal łącznie z gabinetami – ok. 167 m² (PCV + częściowo wykładzina dywanowa)
 - 3 łazienki: ok. 26,5 m² (7 toalet, 7 umywalk, 3 pisuary).

Zakres czynności:

a) czynności wykonywane codziennie:

- monitoring obiektu – wyposażenie (montaż) obiektu w system alarmowy odpowiadający wamaganiom UE (czujki alarmowe w obiekcie na wejściu i wyjściu awaryjnym); obsługa systemu alarmowego i zamykanie obiektu przez osobę sprzątającą wraz z podłączeniem do stacji monitoringu; Grupa Interwencyjna – co najmniej 2 pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, tj. pałki i kajdanki, dokonywanie interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 10 min. od chwili otrzymania sygnału alarmowego z obiektu, dostępność systemu alarmowego dla co najmniej 5 użytkowników,
- mopowanie podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach na sucho i mokro z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- odkurzanie wykładziny dywanowej,
- mycie podłóg z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- odkurzanie mebli (krzesła, ławki, stoły), mycie tablic szkolnych, ścieranie kurzu z zestawów komputerowych i aparatów telefonicznych,
- mycie podłóg, urządzeń sanitarnych, armatury, drzwi i luster w toaletach z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych,
- uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła w płynie,
- opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do pojemnika na śmieci, wymiana worków.

b) czynności wykonywane okresowo:

- usuwanie pajęczyn – w razie potrzeb,
- mycie drzwi wejściowych, przejściowych, parapetów i kaloryferów – raz na tydzień,
- mycie ściennych płytek ceramicznych – w razie potrzeby,
- mycie okien – trzy razy w roku,
- sprzątanie interwencyjne, np.: po imprezach (również w soboty i niedziele)”.

IV.

Pkt 12.1. SIWZ otrzymuje następujące brzmienie:

„12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna (w sekretariacie), do dnia **30.08.2013 roku do godz. 10:00**”.

V.

Pkt 12.3. SIWZ otrzymuje następujące brzmienie:

„12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, o godz. 10:15 w dniu 30.08.2013 roku”.

VI.

Pkt 13.1. SIWZ otrzymuje następujące brzmienie:

„13.1. Cena oferty (brutto) obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- 13.1.1. koszty z tytułu wykorzystania urządzeń sprzątających przy wykonywaniu przedmiotowej usługi,
- 13.1.2. koszty monitoringu (w tym utrzymanie i konserwacja systemu alarmowego)”.

VII.

Paragraf 5 w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy) otrzymuje brzmienie:

„1. **Do obowiązków Zamawiającego należy** terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) Należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1.
- 2) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 3) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. sprzątnięcia i ochrony osób i mienia przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Utrzymanie i konserwacja systemu alarmowego przez cały czas trwania umowy.
- 5) Przekazanie zamontowanego systemu alarmowego na własność Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy”.