

OGŁOSZENIE

uzupełniającego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Rydzyna na 2013 rok w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010. Nr. 234, poz. 1536 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert realizacji zadania publicznego w 2013r. Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań Miasta i Gminy Rydzyna na 2013 rok w zakresie kultury fizycznej i sportu, w tym szkolenie dzieci i młodzieży oraz dofinansowanie kosztów zatrudnienia trenerów w dyscyplinie piłka nożna.

2. Termin realizacji zadania: luty – grudzień 2013 r.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 47 000,00 zł

4. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012r.

(wysokość przyznanych dotacji: 73 000,00 zł)

5. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

Prowadzenie szkolenia sportowego - piłka nożna

- prowadzenie zajęć treningowych,
- organizowanie zgrupowań sportowych,
- organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,
- organizowanie i udział w innych zawodach i turniejach sportowych,
- utrzymanie bazy sportowo-rekreacyjnej,
- zakup sprzętu sportowego,
- transport, koszty przejazdu,
- wynagrodzenie kadry szkoleniowej
- materiały
- nagrody rzeczowe

Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010. Nr. 234, poz. 1536 ze zm.)

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011. Nr 6, poz.25).

6. Zasady i warunki przyznania dotacji:

- a) Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010. Nr. 234, poz. 1536 ze zm.)
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240).
- b) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełnić warunki ogólne:
 - posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
 - złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

- wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniej bazy do realizacji konkretnego zadania.
- c) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów niebędących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - statut,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności tego podmiotu lub w przypadku organizacji nowo powstałej za okres jej działania,
 - oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego oraz o nie pozbawieniu prawa do otrzymywania dotacji
- d) W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- e) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna
- f) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- a) Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 lutego 2013 roku** osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna, Rynek 1, 64-130 Rydzyna.
- b) Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za realizację zadania.
- c) Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
- d) Wybór ofert nastąpi w terminie **7 dni** po upływie terminu składania ofert.
- e) Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- f) Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna.

8. Ocenie podlegają następujące kryteria:

- merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
- zapotrzebowanie społeczne na wymienione w ofercie zadanie,
- ocena możliwości realizacji przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
- zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
- kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej,
- część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy (np. praca wolontariuszy).

9. Postanowienia końcowe:

- dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej,
- zastrzega się możliwości nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania,
- termin realizacji zadania zgłoszonego do konkursu ofert upływa z dniem **20 grudnia 2013 r.**
- podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o powierzenie zadania publicznego.

BURMISTRZ

Grzegorz Jędrzejczak