

**UCHWAŁA NR ...../...../2012  
RADY MIEJSKIEJ RYDZINY  
z dnia ..... 2012r.**

**w sprawie: Programu współpracy Gminy Rydzyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

**§1.**

Uchwala się "Program współpracy Gminy Rydzyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013", w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

**Sporządził:**  
Kornel Klefas

**Załącznik  
do Uchwały Nr ...../..../2012  
Rady Miejskiej Rydzyny  
z dnia ..... 2012r.**

**Program współpracy Gminy Rydzyna z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2013**

**Wstęp**

Priorytetem Gminy Rydzyna jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

**Cel programu**

Celem Programu jest określenie czytelnych zasad wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

**Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

Program współpracy Gminy Rydzyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno - finansowej Gminy.

**§ 2.**

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

**§ 3.**

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- c) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Rydzyna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

#### § 4.

1. Obszar współpracy Gminy Rydzyna z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2013 określa się zadania z zakresu:
  - a) oświaty i wychowania,
  - b) kultury i sztuki,
  - c) sportu i rekreacji,
  - d) turystyki,
  - e) promocji zdrowia,
  - f) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - g) centrum integracji społecznej,
  - h) dziedzictwa narodowego.
3. Szczegółowy wykaz zadań, w ramach określonych w ust. 2, przyjmuje Burmistrz Rydzyny w drodze zarządzenia.

## **Rozdział II. Formy współpracy**

#### § 5.

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Rydzyna organizacjom odbywa się poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Gminy,
  - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady,
  - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2013 roku zadaniach sfer publicznej (o których mowa w Rozdziale I § 4 Programu), których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
  - d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa z Rozdziale I, na kolejny rok budżetowy.
3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się poprzez:
  - a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
  - b) udostępnienie projektów uchwał na stronie internetowej Gminy.

4. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Gminy lub organizacji, w celu:

- a) przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
- b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

5. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
- b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- c) organizację przez Gminę lub współdziałanie organów Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych Gminy, poprzez utworzenie "bazy dobrych praktyk".

### **Rozdział III. Zasady współpracy**

#### § 6.

Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Burmistrz Rydziny określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, a dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

#### § 7.

Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy.

#### § 8.

Zobowiązuje się Burmistrza Rydziny do określenia projektu zadań priorytetowych na rok 2013 w terminie do 15 grudnia 2012 roku i podanie do wiadomości organizacji pozarządowych poprzez publikację na stronie internetowej Gminy.

#### § 9.

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

#### § 10.

Wykaz zagadnień priorytetowych w roku 2013 nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

#### § 11.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

### **Rozdział IV. Sposób oceny realizacji programu**

#### § 12

1. Ustala się następujące mierniki efektywności realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczba ofert, które wpłynęły od Organizacji,
  - 3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych Organizacjom przez Radę Miejską Rydzyny
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizacje,
  - 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez Organizacje,
  - 6) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje i Gminę,
  - 7) stopień zgodności realizowanych przez Organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Właściwa merytorycznie gminna komórki organizacyjne prowadzi bieżący monitoring realizacji zadań Programu oraz sporządza sprawozdanie zbiorcze.
3. Nie później, niż do dnia 30 kwietnia 2012 roku Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej Rydzyny sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu.

### **Rozdział V Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

#### § 13

1. Przygotowanie Programu obejmuje następujące działania:
  - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez Organizacje,
  - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu oraz otwarte spotkanie informacyjne z przedstawicielami Organizacji,
  - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji,
  - 4) przedłożenie Komisji Rady Miejskiej Rydzyny projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej przyjęcia Programu.
2. Uchwała zawierająca Program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Rozdział VI Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych**

#### § 14

1. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarządzeniem Burmistrz.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisje Konkursowe działają nieodpłatnie.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Burmistrzowi.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez Niego upoważniona.

## **Rozdział VII. Postanowienia końcowe**

### § 15.

W terminie nie późniejszym niż do dnia 30 listopada 2013 roku Rada Miejska Rydzyny uchwali Program współpracy Gminy Rydzyna z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) formy współpracy, o których mowa w Rozdziale II nin. Programu,
- b) informację Burmistrza Rydzyny o współpracy z organizacjami,
- c) informację Burmistrza Rydzyny o realizacji zadań publicznych objętych Programem, a powierzonych do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów.

### § 16.

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zlecenia zadania określa ustawa.
2. Prognozuje się wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2013 roku w kwocie 70 000 zł.
3. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacji zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Rydzyna.

## Uzasadnienie

**do Uchwały Nr ...../..../2012  
Rady Miejskiej Rydzyny  
z dnia ..... 2012r.**

Zasada pomocniczości leży u podstaw systemu samorządowego, który podejmuje coraz więcej zadań publicznych. Sprawna i ekonomiczna realizacja tych zadań wymaga jak największego udziału organizacji społecznych, specjalizujących się w określonym rodzaju działalności. Aktywność tego typu organizacji sprawia, że równocześnie wzrasta zasięg ich oddziaływania, poprawia się merytoryczny poziom wykonywanej przez nie pracy oraz podnosi się ich sprawność w zakresie operowania środkami finansowymi. Organizacje pozarządowe stają się zatem w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań.

Potencjał organizacji pozarządowych, bliskość tematyczna z zadaniami Gminy, jednoznacznie wskazują na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji. Potwierdzają to również doświadczenia lat poprzednich.

Rada Miejska, przyjmując niniejszą uchwałę, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł. W programie proponowany jest szeroki zakres zadań merytorycznych dla obustronnej współpracy.

Gmina, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym i postulatom organizacji pozarządowych wprowadza dwie formy przekazywania zadań do wykonania:

- dotację na realizację zleconego zadania,
- oraz dotację na wsparcie realizacji zadań przez organizacje pozarządowe.

Procedura prowadząca w obu przypadkach do wyłonienia partnera ma formę otwartego, powszechnie dostępnego konkursu i charakter przedmiotowy nie podmiotowy. Oznacza to, że współpracą objęte jest zadanie (projekt) a nie instytucja (organizacja pozarządowa). Z uwagi na ustawowy wymóg rzetelnego gospodarowania środkami publicznymi, w procedurze kwalifikacyjnej są wymagane informacje potwierdzające kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowej.