

**Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kaczkowie**  
**z siedzibą w Rojęczynie**  
**Rojęczyn 17**  
**64-130 Rydzyna**  
tel./fax. (65) 538 81 64  
e-mail: spkaczkowo@interia.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SIWZ)**  
**w sprawie zamówienia publicznego na: „Dostawę sprzętu komputerowego”**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU**  
**NIEOGRANICZONEGO, PRZY WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ**  
**200000 EURO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R. PRAWO**  
**ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T.J. DZ.U. Z 2010 ROKU NR 113 POZ.**  
**759 Z PÓŻN. ZM.)**

.....  
zatwierdzam, dnia 01.10.2012 r.

Rydzyna, październik 2012 roku

## **1. Zamawiający. Informacje ogólne**

- 1.1. Zamawiającym jest: **Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kaczkowie z siedzibą w Rojęczynie**, Rojęczyn 17, 64-130 Rydzyna, tel./fax. (65) 538 81 64; e-mail: spkaczkowo@interia.pl
- 1.2. Zamówienie jest dofinansowywane ze środków rządowego programu „Cyfrowa szkoła”.
- 1.3. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma ustawa z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 roku, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP.

Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

- 1.4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy. Przedmiotowe postępowanie obejmuje równocześnie dostawę oraz usługę, przy czym wartościowy udział przedmiotowej dostawy jest większy niż wartościowy udział przedmiotowej usługi. Zatem w odniesieniu do powyższego do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
- 1.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 1.6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: [www.spkaczkowo.ir-tel.pl](http://www.spkaczkowo.ir-tel.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy wartości zamówienia poniżej 200000 EURO na podstawie art. 39 i nast. ustawy PZP.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

3.2.1. dostawę:

- 3.2.1.1 jednostki centralnej komputera przenośnego dla ucznia (zwanej komputerem dla ucznia) wraz z oprogramowaniem – 26 sztuk
- 3.2.1.2. jednostki centralnej komputera przenośnego dla nauczyciela (zwanej komputerem dla nauczyciela) wraz z oprogramowaniem - 3 sztuki
- 3.2.1.3. szafkę do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów z funkcją ładowania baterii,
- 3.2.1.4. sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiające co najmniej drukowanie, kopiowanie, skanowanie i faksowanie – 1 sztuka
- 3.2.1.5. drukarek - 2 sztuki
- 3.2.1.6. tablicy interaktywnej z systemem mocowania na ścianie i oprogramowaniem - 1 sztuka
- 3.2.1.7. systemu do zbierania i analizowania odpowiedzi z oprogramowaniem – 2 zestawy
- 3.2.1.8. projektora krótkoogniskowego z uchwytem producenta do instalacji na ścianie – 1 sztuka
- 3.2.1.9. głośników z uchwytem do instalacji na ścianie – 3 komplety
- 3.2.1.10. projektora multimedialnego z uchwytem do instalacji na suficie – 3 sztuki
- 3.2.1.11. ekranu projekcyjnego montowanego na ścianie – 3 sztuki
- 3.2.1.12. wizualizera – 3 sztuki
- 3.2.1.13. kontrolera WLAN zarządzającego szkolną siecią bezprzewodową – 1 sztuka
- 3.2.1.14. przełącznika – 1 sztuka
- 3.2.1.15. punktu dostępowego będącego elementem szkolnej sieci bezprzewodowej – 2 sztuk
- 3.2.1.16. routera - 1 sztuka

### 3.2.2. zainstalowanie oprogramowania:

- 3.2.2.1. w komputerze ucznia i nauczyciela zainstalowanie:

- 3.2.2.1.1. systemu operacyjnego
- 3.2.2.1.2. oprogramowania biurowego
- 3.2.2.1.3. oprogramowania do zarządzania zestawem komputerów dla potrzeb edukacyjnych, wspierania prowadzenia zajęć z wykorzystaniem multimediiów oraz systemem zbierania i analizowania odpowiedzi

### 3.2.3. przeprowadzenie szkoleń z obsługi:

- 3.2.3.1. oprogramowania do zarządzania mobilną pracownią komputerową
- 3.2.3.2. urządzeń interaktywnych
- 3.2.3.3. systemu urządzeń sieci bezprzewodowej

### 3.2.4. instalację urządzeń:

- 3.2.4.1. tablicy interaktywnej, projektora krótkoogniskowego
- 3.2.4.2. projektora multimedialnego i głośników
- 3.2.4.3. sposób instalacji systemu urządzeń sieci bezprzewodowej

## **UWAGA!**

Zakupione w ramach programu pomoce dydaktyczne wymienione w pkt 3.2.1. powinny spełniać następujące warunki:

- posiadać deklarację CE;
- posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;
- w przypadku komputerów przenośnych – spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 i posiadać dokument potwierdzający jego spełnianie;
- powinny być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;
- posiadać okres gwarancji udzielonej przez dostawcę nie krótszy niż 60 miesięcy na tablice interaktywne oraz 36 miesięcy na jednostkę centralną komputera przenośnego dla ucznia (zwana komputerem dla ucznia) wraz z oprogramowaniem, **jednostkę centralną komputera przenośnego dla nauczyciela (zwana komputerem dla nauczyciela) wraz z oprogramowaniem, sieciowe urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające co najmniej drukowanie, kopiowanie, skanowanie i faksowanie, drukarkę, projektor krótkoogniskowy z uchwytem producenta do instalacji na ścianie, ekran projekcyjny montowany na ścianie, punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej.**

**Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu udzielenia przedmiotowego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu oryginału lub kopii wymienionych powyżej deklaracji CE, certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu oraz w zakresie sprzętu komputerowego - komputerów przenośnych dla ucznia i dla nauczyciela - dokumentu potwierdzającego spełnianie wymogów normy Energy Star 5.0**

W ramach udzielonego wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych, o których mowa w pkt 3.2.1., należy zapewnić techniczne szkolenia nauczycieli z obsługi sprzętu.

- przenośnego komputera dla ucznia, wraz z oprogramowaniem, lub innego mobilnego urządzenia mającego funkcje komputera, wyposażonego w zainstalowany system operacyjny oraz - w zależności od rodzaju wybranego mobilnego urządzenia mającego funkcje komputera - oprogramowanie do zarządzania zestawem przenośnych komputerów dla potrzeb przeprowadzania zajęć dydaktycznych, zwanego dalej „przenośnym komputerem dla ucznia”;
- przenośnego komputera dla nauczyciela, wraz z oprogramowaniem, lub innego mobilnego urządzenia mającego funkcje komputera, wyposażonego w zainstalowany system operacyjny oraz - w zależności od rodzaju wybranego mobilnego urządzenia mającego funkcje komputera - oprogramowanie do zarządzania zestawem przenośnych komputerów dla potrzeb przeprowadzania zajęć dydaktycznych, zwanego dalej „przenośnym komputerem dla nauczyciela”;
- tablicy interaktywnej z systemem mocowania;
- urządzenia i oprogramowania do przeprowadzania wideokonferencji;
- systemu do zbierania i analizowania odpowiedzi;
- projektora krótkoogniskowego;
- projektora multimedialnego;
- wizualizera.

**Wykonawcy są zobowiązani do podania w ofercie producenta, typu i wersji oprogramowania wszystkich proponowanych urządzeń**

**Zamawiający może wykonać testy zaproponowanych urządzeń przed podpisaniem umowy. Wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia zaproponowanych urządzeń we wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz zestawienie ich w sposób umożliwiający przeprowadzenie testów**

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowe parametry dotyczące oferowanych pomocy dydaktycznych (sprzętu komputerowego i oprogramowania) zostały wymienione w **załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ
- 3.4. W związku z niemożnością opisu przedmiotu zamówienia (w zakresie pomocy dydaktycznych – sprzętu komputerowego i oprogramowania) za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Pzp podaje ich nazwy własne celem wskazania przykładu modelowego, dopuszczając tym samym możliwość złożenia oferty równoważnej.

Poprzez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie dostarczenie pomocy (sprzętu komputerowego i oprogramowania) podobnych do wymaganych, ale o takiej samej funkcji, standardach technicznych oraz standardach jakościowych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego pomoce dydaktyczne (sprzęt komputerowy i oprogramowania) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

CPV: 30237200-1 Akcesoria komputerowe

CPV: 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Dostawę wraz z instalacją sprzętu komputerowego i oprogramowaniami należy zrealizować w terminie **1 miesiąca od dnia udzielenia zamówienia**.

Szkolenia pracowników Zamawiającego (nauczycieli) z zakresu obsługi dostarczonego i zainstalowanego sprzętu komputerowego i oprogramowań obejmujące obsługę oprogramowania do zarządzania mobilną pracownią komputerową, obsługę urządzeń interaktywnych oraz obsługę systemu urządzeń sieci bezprzewodowej wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy PZP**, dotyczące:

5.1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane posiadanie zezwolenia, koncesji, licencji.

5.1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego, obejmujące każdą dostawę łącznie z zainstalowaniem sprzętu komputerowego i oprogramowań odpowiadających przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

5.1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania spełnienia tego warunku.

5.1.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.** Zgodnie z powyższym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.2.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

5.2.2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

5.2.3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

5.2.4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.2.5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5.2.11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

5.2.12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

## 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

### 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt 5.1.1. – 5.1.4. niniejszej SIWZ) należy przedłożyć:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.

6.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, należy przedłożyć:

a) Wykaz co najmniej 2 dostaw sprzętu komputerowego, obejmujących każda dostawę łącznie z zainstalowaniem sprzętu komputerowego i oprogramowań odpowiadających przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

6.1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć:

a) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



## UWAGI!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### 6.2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (pkt 5.2.1. – 5.2.12. niniejszej SIWZ) należy przedłożyć:**

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, tj. o braku podstaw do wykluczenia ze względu na otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2.1. – 6.2.2. niniejszej SIWZ.

### 6.3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2. niniejszej SIWZ przedkłada:

6.3.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z odpowiednim zastosowaniem terminów, o których mowa w pkt 6.3.1.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Oświadczenia i dokumenty żądane w pkt 6.1.2 – 6.1.3. niniejszej SIWZ oraz w pkt 6.2.1. – 6.2.2. niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a oświadczenie żądane w pkt 6.1.1. niniejszej SIWZ w formie oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, którymi będzie dysponował Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP i które będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (tzn. ten podmiot, którego dany dokument dotyczy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.2.1. – 6.2.2. niniejszej SIWZ składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum. Pozostałe dokumenty wynikające z pkt 6.1.1. – 6.1.3 niniejszej SIWZ składa konsorcjum jako całość.

Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).

- 6.4. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli odpowiednich pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
- 7.6. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

## **8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Karol Olender** – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kaczkowie  
tel./fax.065-53-88-164  
e-mail: [spkaczkowo@interia.pl](mailto:spkaczkowo@interia.pl)  
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone.
- 10.3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- 10.4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 10.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP.
- 10.6. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 10.7. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem: **“Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego”**
- 10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **“Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego”** i nazwą, adresem Wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- 10.10. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
- 10.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 10.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 10.15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10.16. Formularz ofertowy stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kaczkowie z siedzibą w Rojęczynie, Rojęczyn 17, 64-130 Rydzyna (sekretariat)**, do dnia **09.10.2012** roku, do godz. **10.00**.
- 11.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kaczkowie z siedzibą w Rojęczynie, Rojęczyn 17, 64-130 Rydzyna**, o godz. **10.30** w dniu **09.10.2012** roku.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1 Wykonawca jest zobowiązany określić cenę łączną uwzględniając wszystkie pozycje zgodnie z wzorem oferty, stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 12.2. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 12.4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.5. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający **w celu oceny takiej oferty** doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek płacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 12.6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 12.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 12.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej. Rozliczenie nastąpi w złotych polskich (PLN).

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100%.

14.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$ , gdzie:

C - ilość punktów za cenę,

C<sub>ncb</sub> - najniższa cena brutto,

C<sub>bob</sub> - cena brutto oferty badanej.

14.3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy PZP. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie zawiadomiony odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania umowy.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. W przypadku, gdyby wybrana w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

15.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie przesłane w formie pisemnej.

- 15.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 15.5.1 złożona zostanie tylko jedna oferta
  - lub
  - 15.5.2 nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
- 15.6. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- Wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 5** do SIWZ określa pozostałe istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 17.1. Środki ochrony prawnej tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 17.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 17.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 17.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.7. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 17.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 17.11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 17.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 17.13. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór oferty,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz dostaw,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.