

**UCHWAŁA NR XI/94/2011  
RADY MIEJSKIEJ RYDZYNY**

z dnia 28 września 2011 r.

**w sprawie uchwalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Rydzyna na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Rydzyna, na lata 2011-2014.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) Rada Miejska Rydzyny uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Cele udzielenia dotacji

1. Poprawa oraz ochrona stanu środowiska naturalnego w gminie Rydzyna.
2. Ochrona zdrowia mieszkańców gminy Rydzyna.

**§ 2.**

1. Dofinansowaniem mogą zostać objęte koszty utylizacji odpadów azbestowych powstałych w toku wymiany lub likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji, w szczególności:
  - a) rozbiórki pokrycia lub elewacji z płyt zawierających azbest,
  - b) zabezpieczenie odpadów azbestowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) załadunek, transport i składowanie odpadów,
  - d) oczyszczenie terenu z pyłu azbestowegonieruchomości na terenie gminy Rydzyna, z budynkami gdzie pokrycie dachowe lub elewacja zawiera azbest.
2. Dofinansowaniem mogą zostać objęte tylko koszty wymiany lub likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji zawierającej azbest, dokonane po dniu wejścia w życie uchwały.

**§ 3.**

1. Na finansowanie przedsięwzięć, o których mowa w §2 ust.1, mogą być udzielane dotacje celowe z budżetu Miasta i Gminy Rydzyna.
2. Rada Miejska corocznie w uchwale budżetowej określi środki przeznaczone na realizację przedsięwzięć.
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, tj. osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy, a także jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, mające tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie miasta i gminy Rydzyna. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego, niż własność, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dofinansowania jednemu z współwłaścicieli ponoszącemu koszty zadania zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 1
4. Kwotę dotacji ustala się na podstawie masy odpadów zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i złożonych na uprawnionym składowisku.
5. Ustala się, że maksymalna wysokość dotacji wynosi 800zł /brutto/ za 1 tonę usuniętych wyrobów zawierających azbest i dla jednego wnioskodawcy nie może w sumie przekroczyć kwoty 3000 zł brutto.
6. Uzyskanie dotacji w jednym roku nie blokuje możliwości składania wniosku w latach kolejnych.

7. Podmioty lub jednostki ubiegające się o dofinansowanie muszą figurować w gminnym rejestrze „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania” składanym corocznie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

#### § 4.

1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Rydzyna, na lata 2011-2014 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. W pierwszej kolejności dotacja celowa będzie przeznaczana na budynki mieszkalne, a następnie na pozostałe.
3. Pisemny wniosek o przyznanie dotacji celowej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Rydzyna na odpowiednim formularzu do dnia 30 października danego roku. Wnioski, które zostaną złożone po dniu 30 października, będą rozpatrywane w roku kolejnym. Wniosek w imieniu wspólnoty mieszkaniowej składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej lub osoba wskazana przez wspólnotę mieszkaniową. Wniosek o przyznanie dotacji nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Wniosek jest kompletny jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty pozwalające na jego rozpatrzenie.
4. Do wniosku wymienionego w punkcie 3 należy dołączyć
  - a) kserokopię tytułu prawnego do nieruchomości,
  - b) oświadczenie o którym mowa w § 3 ust. 3,
  - c) kopie mapy lub szkicu sytuacyjnego z zaznaczeniem budynku objętego wymianą pokrycia dachowego lub elewacji,
  - d) kserokopię faktury VAT lub rachunku za wykonane czynności o których mowa w § 2 ust.1, wraz z oryginałem (do wglądu), wystawionego przez przedsiębiorcę legitymującego się decyzją zezwalającą na wykonywanie czynności określonych uchwałą,
  - e) kopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - Dz. U. z 2004 r., nr 71, poz. 649 ze zm.), zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni lub masie płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i złożonych na uprawnionym składowisku (oryginał oświadczenia wraz z kartą przekazania odpadu do wglądu).
5. O kolejności udzielenia dotacji decyduje kolejność złożonych wniosków z zastrzeżeniem §4 ust. 2.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna działający w imieniu gminy, po dokonaniu oceny spełnienia warunków, może zawrzeć z wnioskującym umowę o przyznanie dotacji celowej.
7. Wniosek, który został zatwierdzony do dofinansowania, a który w danym roku budżetowym z uwagi na wyczerpanie środków przeznaczonych na ten cel takiego dofinansowania nie otrzymał, może zostać rozpatrzony w następnym roku budżetowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dofinansowania.
8. Po dokonaniu zgłoszenia zakończenia robót objętych dotacją celową zostanie przeprowadzona kontrola wykonania zadania.
9. Rozliczenie dotacji następować będzie poprzez przedłożenie faktur wraz z dowodami zapłaty, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4.

#### § 5.

1. Dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku niezłożenia rozliczenia o którym mowa w § 4 pkt. 9.

2. Zwrot dofinansowania następuje w kwocie dofinansowania powiększonej o odsetki określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2009 roku Nr 157, poz 1240 z późn. zm.).
3. Postępowanie dotyczące zwrotu dofinansowania będzie prowadzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna w stosunku do podmiotu, który otrzymał dofinansowanie.

#### **§ 6.**

Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie współwłaścicieli
2. Załącznik nr 2 – druk informacji
3. Załącznik nr 3 - druk wniosku o przyznanie dotacji celowej
4. Załącznik nr 4 - druk rozliczenia

#### **§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

#### **§ 8.**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej Rydzyny

**Bonifacy Skrzypczak**