

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. 17 Pułku Ułanów Wielkopolskich w Rydzynie
ogłasza nabór
na stanowisko Głównego Księgowego**

1. Wymagania niezbędne, określone w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych w szczególności:
 - a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
 - d) wykształcenie:
 - średnie, policealne lub pomaturalne ekonomiczne, z co najmniej 6 letnią praktyką w księgowości, bądź
 - jednolite ekonomiczne studia magisterskie, wyższe zawodowe studia ekonomiczne, lub uzupełniające wyższe studia ekonomiczne z co najmniej 3 letnią praktyką w księgowości,.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość przepisów dotyczących finansów, głównie finansów publicznych - oświatowych, rachunkowości, zamówień publicznych, ubezpieczeń społecznych, podatków,
 - b) biegła znajomość obsługi komputera i programów finansowych, księgowych i płacowych, także Płatnika,
 - c) umiejętność prowadzenia księgowości komputerowej.
3. Główne obowiązki:
 - a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
 - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - c) kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - d) dekretowanie i księgowanie dokumentów finansowych,
 - e) sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki. Opracowanie projektu planu finansowego jednostki oraz przygotowanie informacji o przebiegu wykonania planu finansowego,
 - f) prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - g) prowadzenie spraw w zakresie podatków, ubezpieczeń, wynagrodzeń.
4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Sposób i termin składania ofert:

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. 17 Pułku Ułanów Wielkopolskich w Rydzynie, 64-130 Rydzyna, ul. Zamkowa 3, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 14.00 lub pocztą. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na Głównego Księgowego”.

Ostateczny termin składania ofert upływa z dniem 22 sierpnia 2011r. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na stronie internetowej www.rydzyna.bip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Rydzynie.