

**Tryb, sposób powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
w Rydzynie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Zespół Interdyscyplinarny Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Rydzynie, zwany dalej „Zespołem”, realizuje działania określone w obowiązującym na terenie Gminy Rydzyna programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w ramach systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§2

Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań różnych jednostek, podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 4) rozpowszechnienie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Rozdział II

POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW ZESPOŁU

§3

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych
 - 7) kuratorzy sądowi.
2. Zespół powinien składać się z minimum 8 osób.

§4

1. Członków Zespołu powołuje imiennie w drodze Zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna, spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna zaprasza do pracy w Zespole przedstawicieli prokuratury oraz przedstawicieli innych podmiotów, niż określone w § 4 ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Rydzyna, którzy mogą zostać powołani w skład Zespołu w trybie określonym w ust. 1.

§5

1. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu, grup roboczych, składają Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Członek Zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole mocą zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna.

§6

1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna może odwołać członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności:
 - 1) na wniosek przewodniczącego Zespołu,
 - 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
 - 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,
 - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

§7

1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. O wyborze przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna.
3. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
 - 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
 - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna w formie zarządzenia.

Rozdział III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU

§8

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Miasta i Gminy Rydzyna, a jednostkami, organizacjami i innymi podmiotami delegującymi poszczególnych członków Zespołu.
2. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Rydzyna a instytucjami i innymi podmiotami.

§9

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydzynie.

§ 10

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.
3. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) tematykę omawianych spraw ogólnych,
 - 2) przypadki indywidualne,
 - 3) opis działań do podjęcia itp.
4. Na posiedzeniu sporządza się listę obecności.

§ 11

Zespół w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze w indywidualnych przypadkach, w celach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 11 i 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2010r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.).

§ 12

Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 13

1. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydzynie lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 14

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

§15

Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zespołu oraz tryb ich odwołania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna.

§16

Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe - zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Posiedzenie zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

Rozdział IV

PRZEPISY KOŃCOWE

Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydzynie.